Приложение

 к приказу МБУ ДО ЦТ «Аист»

 от 15.10.2024 № 06.1-04/116

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Туруханский районный Центр творчества «Аист»

**на 2024-2026 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа  | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки  | Ответственные  |
| 1.  | Подготовка условий для реализации системы наставничества  | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью по реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО ЦТ «Аист»).  | Октябрь 2024 | Администрация  |
| 2.  | Формирование банка наставников  | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  |  Октябрь 2024 | Администрация Методический совет |
| 3.  | Отбор и обучение  | 1) Обучение наставника для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. | Ноябрь 2024  | Администрация Методический совет |
| 4.  | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп  | 1) Формирование наставнической пары: «Опытный педагог – вновь прибывший педагог в конкретную образовательную организацию***»***2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Реализация Плана мероприятий наставнической пары | Октябрь 2024гНоябрь 2024 – май 2026 | Куратор Методический совет |
| 5.  | Завершение персонализированных программ наставничества  | 1) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | май 2026 | Куратор Методический совет |
| 6.  | Информационная поддержка системы наставничества  | Освещение мероприятий Дорожной картыосуществляется на всех этапах на сайте Учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | Апрель -май 2026 | Куратор  |

***Наставническая пара***: «Опытный педагог – вновь прибывший педагог в конкретную образовательную организацию»

***Опытный педагог*** – Петрич Инна Ивановна, педагог дополнительного образования I категории художественной направленности;

***Вновь прибывший педагог*** – Макарова Раиса Александровна, педагог дополнительного образования художественной направленности.

**План работы с вновь прибывшим педагогом на 2024/2025 учебный год**

**Цель**: создание организационно-методических условий для успешной адаптации вновь прибывшего педагога в учреждении дополнительного образования.

**Задачи:**

* помочь адаптироваться вновь прибывшему педагогу в коллективе;
* определить уровень профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
* создать условия для развития профессиональных навыков педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с учащимися и их родителями;
* оказать психологическую поддержку в сложных ситуациях, сформировать стрессоустойчивость;
* развивать потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности**:

1. Диагностика затруднений вновь прибывшего специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение занятий педагога и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными педагогами.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

* успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности учащихся;
* использование в работе молодого специалиста инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Форма проведения** | **Срок** |
| 1. | Оказание практической помощи в составлении плана работы, рабочей программы | Консультирование | октябрь  |
| 2. | Анкетирование вновь прибывшего педагога, проведение диагностики дефицита профессиональной компетенций | Анкетирование, беседа | октябрь |
| 3. | Разработка индивидуального плана работы с вновь прибывшим педагогом | Анализ данных, работа с документацией | октябрь |
| 4. | Консультация «Основы проведения занятий» | Анализ документов, беседа, консультирование | октябрь |
| 5. | Выбор методической темы и составление индивидуального образовательного маршрута | Подбор литературы | октябрь |
| 6. | Проведение совместного мероприятия «Осенний калейдоскоп» | Подготовка и реализация совместного мероприятия | ноябрь |
| 7. | Практикум «Эмоциональная стрессоустойчивость»  | Анкетирование, проведение практических упражнений на снятие стресса | ноябрь |
| 8. | Посещение занятия вновь прибывшего педагога, посещение занятий, проводимым наставником и другими педагогами, молодым специалистом | Рекомендации, подбор литературы, изготовление памяток | ноябрь |
| 9. | Участие учащихся в мероприятиях, конкурсах, фестивалях | Консультирование | ноябрь-декабрь |
| 10. | Посещение занятий с целью оказания методической помощи | Анализ занятия | январь-февраль |
| 11. | Изучение профессиональных компетенций педагога (срединный срез), коррекция плана работы по необходимости | Анкетирование, беседа | январь |
| 12. | Развитие навыков публичного выступления, участие вновь прибывшего педагога с докладом на педагогическом совете | Консультирование | ноябрь,февраль |
| 13. | Инновационные технологии в обучении, методы применения, самообучение | Участие в вебинарах, изучение методических сборников | март |
| 14. | Изучение профессиональных компетенций педагога, проведение рефлексии программы за 2024/2025 учебный год и корректировка плана работы с вновь прибывшим педагогом на 2025/2026 учебный год | Анкетирование, беседа, выявление позитивных и слабых сторон наставничества | май |
| 15. | Участие в вебинарах, конференциях, семинарах, мастер-классах | Беседа, консультирование | в течение года |
| 16. | Формирование профессионального портфолио | Консультирование | в течение года |

**Количественные и качественные показатели результатов работы с вновь прибывшим педагогом:**

Количественные показатели:

- посещение наставником занятий не мене 3-х раз в месяц;

- посещение вновь прибывшим педагогом проводимых наставником/прочими педагогами занятий не менее 3-х раз в месяц;

- участие в профессиональных конкурсах не менее 2-х за год;

- увеличение числа учащихся – участников различного уровня конкурсов и олимпиад на 15 %, увеличение количества призеров конкурсов на 10 %.

**Качественные показатели:**

- повышение культуры ведения документации;

- проектирование собственной профессиональной деятельности и деятельности обучающихся;

- овладение методами и приемами проведения обучения с помощью цифровых технологий;

- формирование соответствующего требованиям современной системы образования (методически грамотного, творческого и коммуникабельного) педагога;

- реализация индивидуальной траектории профессионального роста.

**Требуемые ресурсы для реализации «дорожной карты»**:

- методика Е. А. Рогова «Оценка профессиональной направленности личности учителя»;

- анкета «Изучение затруднений педагогов на начальном этапе профессиональной карьеры» (С. В. Данилов, Л. П. Шустова, Т. В. Володина);

- анкета для вновь прибывших педагогов по степени удовлетворенности условиями работы в образовательной организации;

- взаимная оценка работы наставника и наставляемого посредством анкетирования;

- цифровая информационно-коммуникационная среда наставничества и круга их непосредственного профессионального общения;

- психолого-педагогические условия (психологический комфорт, доверие).