|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом МБУ ДО ЦТ «Аист»от 30.08.2024 № 06.1-04/93 |

План работы

Муниципального опорного центра Туруханского района

на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание условий для обеспечения в МО «Туруханский район» эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей различных направленностей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

**Задачи МОЦ:**

1. Осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования МО «Туруханский район»;
2. Выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей различных направленностей;
3. Выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории МО «Туруханский район»;
4. Формирование и распространение модели сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
5. Обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей на территории МО «Туруханский район»;
6. Обеспечение содержательного наполнения муниципального сегмента навигатора;
7. Организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в МО «Туруханский район».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения  | Ответственный исполнитель  | Примечание (заполняется в ходе реализации плана, по необходимости)  |
| Взаимодействие с Региональным модельным центром, Управлением образования администрации Туруханского района  |
|  | Участие в методических семинарах, вебинарах.  | РМЦ | Руководитель МОЦ, методист |  |
|  | Семинар-практикум по работе в системе «Навигатор»  | Сентябрь, январь  | методисты |  |
|  | Дистанционные консультации  | Постоянно  | Руководитель МОЦ, методист |  |
|  | Методический семинар в рамках августовского совещания педагогических работников «Перспективные направления инновационной деятельности в сфере дополнительного образования»  | Август-сентябрь  | Руководитель МОЦ, методист |  |
|  | Методический семинар «Требования к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе»  | Сентябрь  | методист |  |
|  | Консультирование специалистов образовательных организаций, ответственных за АИС «Навигатор дополнительного образования», по проводимым мероприятиям при переходе на новый финансовый и учебный год | Декабрь, июнь | Руководитель МОЦ |  |
|  | Выполнение мероприятий по внедрению механизма социального заказа. | В течение года в соответствии со сроками «дорожной карты»  | Руководитель МОЦ |  |
|  | Выполнение мероприятий по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования | В течение года, в соответствии со сроками «дорожной карты» | Руководитель МОЦ |  |
|  | Организация и проведение информационной кампании среди родительской общественности о возможностях АИС «Навигатор»  | В течение года | Педагог-организатор |  |
| Работа на портале общедоступного Навигатора по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам  |
|  | Формирование реестра дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Сентябрь, октябрь, январь  | Руководитель МОЦ, методист |  |
|  | Формирование реестра организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы  | Сентябрь, октябрь, январь  | Руководитель МОЦ, методист |  |
|  | Размещение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в системе Навигатор | Август-сентябрь, сентябрь-октябрь, декабрь-январь (по необходимости) | Педагоги ДО |  |
|  | Формирование пакета документов на обучающихся по программе | Август-сентябрь, октябрь, январь, февраль (систематически по мере поступления заявок) | Педагоги ДО |  |
|  | Корректировка образовательных программ в системе Навигатор | 12 месяц (при переходе на новый финансовый год, по указанию МОЦ) | Педагоги ДО |  |
|  |  |  |  |  |
| Размещение информации на сайте МБУ ДО ЦТ «Аист» МОЦ  |
|  | Размещение документации связанной с деятельностью МОЦ, информации для родителей (законных представителей) на официальном сайте | Постоянно по мере поступления  | Педагог-организатор |  |
|  | Информационная кампания для педагогов д/о, родителей (законных представителей): «О работе АИС «Навигатор» в том числе в социальные сети | В течение учебного года  | Педагог-организатор  |  |
| Категории детей, которым предоставляются услуги дополнительного образования в МО «Туруханский район»  |
|  | Формирование реестра обучающихся по направленностям программ. | Сентябрь, октябрь, январь.  | Методист  |  |
|  | Формирование отчетности  | По запросу, по итогам календарного года, учебного года | Педагоги дополнительного образования  |  |
|  | Формирование статистических отчётов для органов управления образованием  | Январь, Май, Сентябрь, октябрь, декабрь.  | Руководитель МОЦ, методист |  |
|  | Проведение семинара: «Наставничество как способ организации взаимных профессиональных связей для повышения качества образования» | Декабрь 2024 г.-май 2025 г. | Руководитель МОЦ, методист |  |