Приложение

 к приказу МБУ ДО ЦТ «Аист»

 от 14.02.20-23 № 06.1-04/18

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального опорного центра Туруханского района

на 2022-2023 учебный год

 Муниципальный опорный центр Туруханского района (далее – МОЦ) – структурное подразделение МБУ ДО ЦТ «Аист», наделенное функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования на территории Туруханского района.

Нормативные основания:

Федеральный и региональный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467);

Методические рекомендации по созданию и функционированию муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Красноярском крае (приложение №1 к письму Министерства образования Красноярского края от 18.03.2020 г. № 75-3472 «О создании муниципальных опорных центров дополнительного образования»);

Модельный комплекс мероприятий по внедрению ПФДО детей в субъектах РФ.

Целью деятельности МОЦявляется создание условий для обеспечения на территории Туруханскогорайона эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направлений для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных региональным проектом «Успех каждого ребенка».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Результат |
| 1. Мероприятия, направленные на эффективное функционирование деятельности МОЦ |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы МОЦ на 2022/2023 год. Согласование плана работы МОЦ с Управлением образования  | Сентябрь 2022 | Руководитель | Осуществление деятельности согласно плана работы |
| 1.2 | Участие в мероприятиях РМЦ по вопросам реализации ПФ ДОД  | по графику РМЦ | Руководитель | Информация на сайтах РУО, МОЦ, учреждений ДО |
| 1.3 | Размещение на странице МОЦ нормативных, методических и информационных материалов | В течение года | Руководитель, методист | [www.douaist.gbu.su](http://www.douaist.gbu.su) |
| 1.4 | Проведение мониторинга по вопросам организации НОКО и внедрения ПФДО | В течениевсего периода | Ответственные специалисты МОЦ, РУО | Достижение индикативных показателей |
| **2. Мероприятия по проведению инвентаризации системы дополнительного образования в районе, реализуемых программ дополнительного образования детей (инфраструктурных, материально-технических ресурсов образовательных организаций, организаций культуры, спорта потенциально пригодных для реализации образовательных программ, а также анализа кадрового потенциала для повышения эффективности системы образования Туруханского района)** |
| 2.1 | Назначение в районе специалистов, ответственных за мероприятия по проведению инвентаризации в муниципалитете (образование, спорт) | Сентябрь 2022 | Руководитель | Заполненный модуль «Инвентаризация» в Навигаторе |
| 2.2 | Заполнение модуля «Инвентаризация» всеми ОО, входящими в Навигатор. | Сентябрь-ноябрь 2022 | Руководитель, Руководители ОУ | Заполненный модуль «Инвентаризация» в Навигаторе |
| **3.** | **Мероприятия по формированию и наполнению муниципальногосигмента общедоступного регионального Навигатора дополнительного образования детей, позволяющего семьям выбрать образовательные программы соответствующие запросам и уровню подготовки детей в районе.** |
| 3.1 | Консультирование специалистов, ответственных за мероприятия по внедрению общедоступного Навигатора, руководителей учреждений дополнительного образования по работе с муниципальным сигментом Навигатора, дополнительного образования детей | В течении года | Руководитель | Эффективное функционирование ГИС АО «Навигатора» |
| 3.2 | Наполнение Навигатора данными об учреждениях | По мере необходимости | Руководитель  | 100% наполнение Навигатора |
| 3.3 | Наполнение Навигатора данными по дополнительным общеобразовательным программам | По мере поступления программ на модернизацию | Руководитель, отвественные за АИС «Навигатор» в ОУ | Заполненные данные не менее чем о 100% дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на территории субъекта РФ |
| 3.4 | Наполнение Навигатора данными о детях и заявках на программы дополнительного образования | По графику зачисления | Руководитель | В Навигаторе зарегистрированы не менее 80% от контингента детей в возрасте от 5 до 18 лет. |
| 3.5 | Формирования мониторинга охвата ДО на основе данных Навигатора | до25 числа каждого месяца | Руководитель | Обеспечение эффективного функционирования Навигатора в муниципалитете, фиксация динамики достижений целевых показателей |
| 3.6 | Организация работы консультационного пункта для родителей по регистрации в Навигаторе и активации сертификата дополнительного образования | В течение года | Руководитель | Увеличение охвата детей сертификатами и достижение целевых показателей |
| **4.** | **Мероприятия по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ** |
| 4.1 | Формирование списка экспертов от муниципалитета | По графику МРЦ | Руководитель | Включение экспертов в рабочую группу по НКО ДОП |
| 4.2 | Информирование образовательных организаций, регламентирующих программы, о краевых методических рекомендациях по разработке программ, критериях, методике, процедуре и результатах проведения НОК ДОП | По графику РМЦ | Методист | Корректировка ДОП в соответствии с критериями экспертизы и методическими рекомендациями. |
| 4.3 | Организация заявочной компании на участие программ в НКО ДОП (прем заявок) | Апрель-июнь, ноябрь-декабрь 2023 | Руководитель | Включение программ района в НКО ДОП |
| 4.6 | Консультирование педагогов учреждений дополнительного образования, образовательных организаций по вопросам разработки и оформления ДОП | В течении года | Руководитель, методист | Своевременное размещение ДОП в Навигатор |
| 4.7 | Организация работы по загрузке дополнительных общеобразовательных программ в Навигатор | В течении года | Руководитель |
| 4.8 | Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ, прохождение оценочных поцедур | Май-Июнь, ноябрь-декабрь 2023 | Методист | Включение ДОП, в том числе реализуемых в рамках ПФДО, в реестр сертифицированных программ (протокол) |
| 4.9 | Анализ по результатам НОК дополнительных общеобразовательных программ в районе с оценкой текущего уровня содержания ДОП | Сентябрь 2023 | Методист | Аналитическая справка. |
| **5.** | **Мероприятия по формированию своевременной системы сопровождения, развития и совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров** |
| 5.1 | Стримы, рабочие совещания и обучающие семинары РМЦ по вопросам образования | По отдельному графику РМЦ |  | Повышение квалификации |
| 5.2 | Курсы повышения квалификации | По отдельному графику |  | Повышение квалификации |
| 5.3 | Участие в форуме дополнительного образования и всероссийском совещании работников ДО | Декабрь 2023 |  | Обмен опытом и распространением эффективных практик, повышение профессионального мастерства. |
| 5.4 | Проведение обучающих и инструктивных семинаров (совещаний) с ОО. | По мере необходимости | Специалисты МОЦ | Распространение опыта, постановка задач и принятие решений. |
| **6.** | **Информационное обеспечение реализации Целевой модели.** |
| 6.1 | Поддержка в актуальном состоянии официального сайта МОЦ | В течение года | Специалисты МОЦ | Современное обновление информации |
| 6.2 | Обеспечение функционирования муниципальной группы в мессенджере WatsApp «МОЦ\_Туруханский район»  | В течении года | Руководитель | Оперативное информирование участников группы |
| 6.3 | Написание статей, постов в СМИ | В течении года | Специалисты МОЦ |  |
| **7.** | Подготовка разной отчетной документации о деятельности МОЦ, обработка поступающих срочных запросов. | В течении года по запросу РМЦ | Специалисты МОЦ | Согласование отчетов. |