|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2 к приказу МКУ ДО ЦДТ «Аист» от 24.12.2017 г. № 201/од  |

Должностная инструкция

ответственного за работу «точки доступа к сети Интернет»

1. Общие положения

1.1.           Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

1.2.           Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения .

1.3.           Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2.  Основные задачи и обязанности

    Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

2.1.          Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2.         Находится в помещении «точки доступа к сети Интернет» на протяжении всего времени ее работы.

2.3.         Ведет учет пользователей «точки доступа к сети Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.4.         Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.5.         В случае обнаружения Интернет - ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в ОУ технических средствах ограничения доступа к информации.

2.6.         Участвует в организации повышения квалификации сотрудников образовательного учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7.         Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш - накопителей) на отсутствие вирусов.

2.8.          Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты образовательного учреждения.

2.9.          Принимает участие в создании (и актуализации) веб – страницы образовательного учреждения.

 3.   Права

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» имеет право:

3.1.          Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении образовательным учреждением.

3.2.         Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.

3.3.          Ставить вопрос перед директором образовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4.  Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в МКУ ДО ЦДТ «Аист» несет полную ответственность за:

4.1.          Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2.          Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в образовательном учреждении.

4.3.         Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.