

Приложение
к постановлению администрации
Туруханского района
от 28.04.2021 № 257 - II

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций Туруханского района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций Туруханского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69 - ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Туруханского района, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций Туруханского района.

1.3. Под летним оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях Туруханского района (далее - образовательная организация) в период летних каникул с пребыванием детей в дневное время.

1.4. ЛДП обеспечивает развивающую, оздоровительную, игровую, образовательную деятельность в рамках организованного отдыха.

1.5. Общее руководство и оказание методической помощи в организации ЛДП осуществляет Управление образования администрации Туруханского района.

1.6. Организатором ЛДП являются образовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации Туруханского района.

2. Цели и задачи ЛДП

2.1. Целью ЛДП является реализация прав детей и подростков на оздоровление, отдых и занятость во время летних каникул, организацию их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

2.2. Задачи ЛДП:

создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и рационального использования каникулярного времени у детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни; создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей;

реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3. Организация и основы деятельности ЛДП

3.1. В ЛДП зачисляются дети в возрасте от 6 до 17 лет, проживающие на территории Туруханского района.

3.2. При комплектовании ЛДП первоочередным правом на прием пользуются дети из семей следующих категорий:

- дети – инвалиды;
- дети, состоящие на учете в органах системы профилактики;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети одиноких родителей.

3.3. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются двухразовым питанием без взимания платы следующие категории детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием:

дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

дети, воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.4. Для зачисления в ЛДП родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию, с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, и прилагают к нему следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта);
- медицинскую справку по форме 079/у;
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- документ, подтверждающий право первоочередного приема в ЛДП;
- решение о постановке несовершеннолетнего на учет в органы системы профилактики;
- решение о признании несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в социально опасном положении;
- документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- справку о составе семьи (для многодетных, малоимущих семей);
- копию справки МСЭ;
- справку из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме № 25 (для одиноких родителей).

Для подтверждения права на двухразовое питание без взимания платы родителями (законные представители), за исключением детей из семей, находящихся в социально опасном положении, предоставляют документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

- документ, содержащий сведения о размере заработной платы каждого члена семьи;
- документ, содержащий сведения о выплате пенсий, доплат к пенсиям членам семьи;
- документ, содержащий сведения о размере социальных выплат членам семьи;
- документ, содержащий сведения о размере выплат на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей;
- документ, содержащий сведения о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в

период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

документ, содержащий сведения о размере алиментов, получаемых членами семьи.

3.5. При наличии права на первоочередной прием в ЛДП по нескольким основаниям льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей) детей.

3.6. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в ЛДП на смену, которые утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.7. Продолжительность смены ЛДП в летний период составляет 21 календарный день. ЛДП работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье), с 8.30 до 14.30 часов, с организацией двухразового питания (завтрак и обед).

3.8. В ЛДП предельная наполняемость 1 группы составляет: для обучающихся 1-4 классов – не более 25 детей, для обучающихся 5-10 классов – не более 30 детей.

3.9. ЛДП открываются приказом руководителя образовательной организации.

3.10. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимые для функционирования ЛДП, передаются заведующей ЛДП во временное пользование на период работы ЛДП администрацией образовательной организации.

3.11. Требования к территории оздоровительного учреждения, зданию, помещениям и оборудованию, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, режиму дня, водоснабжению, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питьевого режима, организации здорового питания и формированию примерного меню, соблюдению санитарных правил, правил приёма смены ЛДП определяются санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

3.12. Кадровое обеспечение:

3.12.1. С работниками ЛДП руководитель образовательной организации, на базе которой открывается ЛДП, заключает трудовой договор.

3.12.2. К педагогической деятельности в ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.12.3. К педагогической деятельности в ЛДП не допускаются лица:

проведение психолого-педагогических тренингов, бесед, направленных на формирование ценностей здорового образа жизни, воспитание отрицательного отношения к употреблению наркотических и психоактивных веществ.

3.16. Услуги по организации культурно - досуговой деятельности, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственного развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства включают в себя:

демонстрацию художественных и научно - популярных фильмов, мультфильмов;

организацию работы библиотек или обеспечение детей книгами, журналами и газетами (общедоступность согласно возрастной категории);

предоставление в пользование детям настольных, развивающих игр, в том числе компьютерных игр (прошедшие в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, социальную, психологическую, санитарную экспертизы);

3.17. Услуги в сфере физической культуры и спорта должны быть направлены на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей (с учетом возраста и состояния здоровья детей).

4. Охрана жизни и здоровья детей. Ответственность.

4.1. Руководители образовательных организаций, на базе которых открываются ЛДП, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности ЛДП;

создание безопасных условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровье детей и сотрудников, во время пребывания их на территории ЛДП;

качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ деятельности;

соответствие форм, методов, и средств работы ЛДП возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;

неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.2. Заведующий ЛДП несет ответственность за:

жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ЛДП;

организацию питания;

организацию финансово-хозяйственной деятельности;

соблюдением правил пожарной безопасности;

сохранность и эффективное использование имущества, предоставленное во временное пользование образовательной организацией, на базе которой функционирует ЛДП;

своевременное предоставление в Управление образования администрации Туруханского района финансовой документации и иной отчетной документации.

4.3. Педагогические работники несут персональную ответственность за охрану и жизнь обучающихся во время нахождения обучающихся на территории ЛДП, а также при проведении различных мероприятий, проходящих вне территории ЛДП.

4.4. Заведующий ЛДП знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников ЛДП по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

5. Финансирование

5.1. Расходы, связанные с деятельностью ЛДП, несут образовательные организации:

- за счет средств краевого бюджета;
- за счет средств Туруханского района;
- за счет средств родительской платы.

5.2. Размер родительской платы устанавливается в сумме 1000 (одна тысяча) рублей за весь период смены ЛДП.

5.3. Родительская плата должна быть внесена руководителем образовательной организации в кассу Управления образования администрации Туруханского района не позднее, чем за три рабочих дня до открытия ЛДП.

5.4. Ответственность за своевременное внесение родительской платы лежит на руководителе образовательной организации, на базе которой открывается ЛДП.

6. Порядок обжалования

6.1. В случае отказа в приёме ребёнка в ЛДП, родители (законные представители) (далее – заявители) имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц образовательных организаций, руководителей образовательных организаций, на базе которых открываются ЛДП в досудебном порядке.

6.2. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц образовательных организаций, руководителей образовательных организаций, на базе которых открывается ЛДП, является подача заявителем жалобы.

6.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе заведующему ЛДП, руководителю образовательной организации,

на базе которой открыт ЛДП, руководителю Управления образования администрации Туруханского района.

6.4. Письменная жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации.

6.5. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы;

отказ в удовлетворении жалобы.

6.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

6.7. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.

7. Заключительные положения

7.1. В трехдневный срок после окончания работы ЛДП образовательные организации предоставляют в Управление образования администрации Туруханского района, следующие документы:

социальный паспорт ЛДП согласно приложению 2 к настоящему Положению;

отчет о реализации программ по организации отдыха и оздоровления детей;

приказ о создании комиссии по списанию товарно-материальных ценностей;

приказ об организации детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

накопительную ведомость по расходу продуктов питания;

меню-требование на выдачу продуктов питания;

ведомость посещаемости детей в алфавитном порядке;

счет - фактуры;

акты на списание товарно-материальных ценностей.

7.2. По итогам работы ЛДП заведующим ЛДП направляется отчет по форме 1-ОЛ в отдел государственной статистики по Красноярскому краю.

Приложение 1
к Положению об организации
летних оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей
на базе муниципальных
образовательных организаций
Туруханского района

№ _____

Руководителю

(ФИО родителя, законного представителя),
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя ребенка)

« ____ » _____ года рождения в летний оздоровительный лагерь с
дневным пребыванием.

К представленному заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

В соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на обработку и передачу
персональных данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20 _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об организации
летних оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей
на базе муниципальных
образовательных организаций
Туруханского района

Социальный паспорт ЛДП

Название ЛДП _____
Образовательная организация _____
ФИО воспитателя _____

Общее количество детей в лагере _____
Возрастная группа _____
Количество детей, состоящих на учете в органах системы профилактики:
на внутришкольном учете _____;
на учете КДН и ЗП _____;
на учете ПДН _____.
Количество детей из семей СОП _____
Количество детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей _____
Количество детей из малоимущих семей _____
Количество детей из многодетных семей _____
Количество детей из неполных семей _____
Количество детей- инвалидов _____

№	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Класс	Сведения о родителях			Характеристика семьи		
				ФИО (полност ью)	Домашний адрес, тел.	Место работы	много детная	неполн ая	асоциальн ая

Дата составления _____

Заведующий ЛДП _____

(подпись)

(расшифровка подписи)