|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрацииТуруханского районаот №  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций Туруханского района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций Туруханского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69 - ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Решением Туруханского районного Совета депутатов Красноярского края от 20.05.2025 № 25-437 «О мерах социальной поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8- 3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Туруханского района, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций Туруханского района.

1.3. Под летним оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях Туруханского района (далее – образовательная организация) в период летних каникул с пребыванием детей в дневное время.

1.4. ЛДП обеспечивает развивающую, оздоровительную, игровую, образовательную деятельность в рамках организованного отдыха.

1.5. Общее руководство и оказание методической помощи в организации ЛДП осуществляет Управление образования администрации Туруханского района.

1.6. Организатором ЛДП являются образовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации Туруханского района.

2. Цели и задачи ЛДП

2.1. Целью ЛДП является реализация прав детей и подростков на оздоровление, отдых и занятость во время летних каникул, организацию их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

2.2. Задачи ЛДП:

создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и рационального использования каникулярного времени у детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей;

реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3. Организация и основы деятельности ЛДП

 3.1. В ЛДП зачисляются дети в возрасте от 6 до 17 лет, проживающие на территории Туруханского района.

 3.2. При комплектовании ЛДП первоочередным правом на прием пользуются дети из семей следующих категорий:

 дети – инвалиды;

 дети, состоящие на учете в органах системы профилактики;

 дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

 дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

 дети лиц граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, запорожской области, Херсонской области;

 дети из малоимущих семей;

 дети из многодетных семей;

 дети одиноких родителей.

 3.3. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются двухразовым питанием без взимания платы следующие категории детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием:

дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;

 дети, воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Туруханском районе на душу населения;
 дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

 дети граждан, принимающих участие в специальной военной операции (далее – СВО), в том числе погибших при выполнении задач специальной военной операции, а также дети, вынужденных переселенцев из новых субъектов Российской Федерации – Донецкой и Луганской Народных Республик, Херсонской и Запорожских областей.

 3.4. Для зачисления в ЛДП родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию, с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, и прилагают к нему следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта);

медицинскую справку по форме 079/у;

справку об отсутствии контактов с инфекционными больными;

документ, подтверждающий право первоочередного приема в ЛДП:

решение о постановке несовершеннолетнего на учет в органы системы профилактики;

 решение о признании несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в социально опасном положении;

документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (для детей- сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей);

справку о составе семьи (для многодетных, малоимущих семей);

копию справки МСЭ;

справку из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка в запись акта
о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме № 25 (для одиноких родителей).

Для подтверждения права на двухразовое питание без взимания платы родителями (законные представители), за исключением детей из семей, находящихся в социально опасном положении, предоставляют документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

документ, содержащий сведения о размере заработной платы каждого члена семьи;

документ, содержащий сведения о выплате пенсий, доплат к пенсиям членам семьи;

документ, содержащий сведения о размере социальных выплат членам семьи;

документ, содержащий сведения о размере выплат на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей;

документ, содержащий сведения о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

документ, содержащий сведения о размере алиментов, получаемых членами семьи;

документ, подтверждающий участие в специальной военной операции обоих или одного из родителей (в том числе: отчима, мачехи, приемных родителей, опекунов (попечителей) несовершеннолетних) (при наличии);

документ, подтверждающий факт смерти участника специальной военной операции (свидетельство о смерти, справка из ЗАГСа, справка о смерти, извещение, иные документы) (при наличии).

3.5. При наличии права на первоочередной прием в ЛДП по нескольким основаниям льгота предоставляется по одному основанию по выбору родителей (законных представителей) детей.

3.6. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в ЛДП на смену, которые утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

 3.7. Продолжительность смены ЛДП в летний период составляет 21 календарный день. ЛДП работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье), с 8.30 до 14.30 часов, с организацией двухразового питания (завтрак и обед).

3.8. В ЛДП предельная наполняемость 1 группы составляет: для обучающихся 1-4 классов – не более 25 детей, для обучающихся 5-10 классов – не более 30 детей.

3.9. ЛДП открываются приказом руководителя образовательной организации.

 3.10. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимые для функционирования ЛДП, передаются заведующей ЛДП во временное пользование на период работы ЛДП администрацией образовательной организации.

3.11. Требования к территории оздоровительного учреждения, зданию, помещениям и оборудованию, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, режиму дня, водоснабжению, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питьевого режима, организации здорового питания и формированию примерного меню, соблюдению санитарных правил, правил приёмки смены ЛДП определяются санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

3.12. Кадровое обеспечение:

3.12.1. С работниками ЛДП руководитель образовательной организации, на базе которой открывается ЛДП, заключает трудовой договор.

3.12.2. К педагогической деятельности в ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.12.3. К педагогической деятельности в ЛДП не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке.

3.13. Медицинские услуги:

систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей (ежедневно);

проведений консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни (не менее 2-х раз в смену);

 проведение лечебно-профилактической и противоэпидемиологической работы с детьми (в случае необходимости).

3.14. Образовательные услуги должны быть направлены на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углублений знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала:

организация деятельности кружков и клубов по интересам, детских студий, творческих мастерских (90% занятости детей);

проведение конкурсных мероприятий (интеллектуальных игр, выставок технического и художественного творчества (от 2 до 3 в смену (90% занятости детей);

проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов (от 2 до 3 в смену (90% занятости детей).

3.15. Психологические услуги должны быть направлены на улучшение психического состояния детей:

проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуально-профилактической работы с «трудными детьми» (в случае необходимости);

проведение психологических тренингов, направленных на снятие у детей последствий нервно-психологической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптаций к создавшимся условиям (от 2 до 3 в смену (90% занятости детей);

проведение психолого-педагогических тренингов, бесед, направленных на формирование ценностей здорового образа жизни, воспитание отрицательного отношения к употреблению наркотических и психоактивных веществ.

3.16. Услуги по организации культурно - досуговой деятельности, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственного развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства включают в себя:

демонстрацию художественных и научно - популярных фильмов, мультфильмов;

организацию работы библиотек или обеспечение детей книгами, журналами и газетами (общедоступность согласно возрастной категории);

предоставление в пользование детям настольных, развивающих игр, в том числе компьютерных игр (прошедшие в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, социальную, психологическую, санитарную экспертизы);

3.17. Услуги в сфере физической культуры и спорта должны быть направлены на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей (с учетом возраста и состояния здоровья детей).

4. Охрана жизни и здоровья детей. Ответственность.

4.1. Руководители образовательных организаций, на базе которых открываются ЛДП, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

 обеспечение жизнедеятельности ЛДП;

создание безопасных условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровье детей и сотрудников, во время пребывания их на территории ЛДП;

качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ деятельности;

соответствие форм, методов, и средств работы ЛДП возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;

 неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

 4.2. Заведующий ЛДП несет ответственность за:

 жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ЛДП;

 организацию питания;

 организацию финансово-хозяйственной деятельности;

 соблюдением правил пожарной безопасности;

 сохранность и эффективное использование имущества, предоставленное во временное пользование образовательной организацией, на базе которой функционирует ЛДП;

 своевременное предоставление в Управление образования администрации Туруханского района финансовой документации и иной отчётной документации.

 4.3. Педагогические работники несут персональную ответственность за охрану и жизнь обучающихся во время нахождения обучающихся на территории ЛДП, а также при проведении различных мероприятий, проходящих вне территории ЛДП.

 4.4. Заведующий ЛДП знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников ЛДП по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

5. Финансирование

5.1. Расходы, связанные с деятельностью ЛДП, несут образовательные организации:

за счет средств краевого бюджета;

за счет средств Туруханского района;

за счет средств родительской платы.

 5.2. Размер родительской платы устанавливается в сумме 1000 (одна тысяча) рублей за весь период смены ЛДП.

 5.3. Родительская плата должна быть внесена руководителем образовательной организации в кассу Управления образования администрации Туруханского района не позднее, чем за три рабочих дня до открытия ЛДП.

 5.4. Ответственность за своевременное внесение родительской платы лежит на руководителе образовательной организации, на базе которой открывается ЛДП.

6. Порядок обжалования

 6.1. В случае отказа в приёме ребёнка в ЛДП, родители (законные представители) (далее – заявители) имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц образовательных организаций, руководителей образовательных организаций, на базе которых открываются ЛДП в досудебном порядке.

 6.2. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц образовательных организаций, руководителей образовательных организаций, на базе которых открывается ЛДП, является подача заявителем жалобы.

 6.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе заведующему ЛДП, руководителю образовательной организации, на базе которой открыт ЛДП, руководителю Управления образования администрации Туруханского района.

6.4. Письменная жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации.

 6.5. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы;

отказ в удовлетворении жалобы.

 6.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

 6.7. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.

7. Заключительные положения

7.1. В трехдневный срок после окончания работы ЛДП образовательные организации предоставляют в Управление образования администрации Туруханского района, следующие документы:

 социальный паспорт ЛДП согласно приложению 2 к настоящему Положению;

 отчет о реализации программ по организации отдыха и оздоровления детей;

 приказ о создании комиссии по списанию товарно-материальных ценностей;

 приказ об организации детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

 накопительную ведомость по расходу продуктов питания;

 меню-требование на выдачу продуктов питания;

 ведомость посещаемости детей в алфавитном порядке;

 счет - фактуры;

 акты на списание товарно-материальных ценностей.

7.2. По итогам работы ЛДП заведующим ЛДП направляется отчёт по форме 1-ОЛ в отдел государственной статистики по Красноярскому краю.