**Муниципальное казенное учреждение**

**дополнительного образования**

**Центр детского творчества «Аист»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рекомендована решением  методического совета  МКУ ДО ЦДТ  Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МКУ ДО ЦДТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Макаренко С.И.  Приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 2019 – 2020 уч. год**

к дополнительной общеобразовательной программе

«С компьютером на ты»

Форма реализации программы – очная;

Год обучения – 1

Название коллектива – «Цифровые технологии»

Возраст обучающихся – 8-10 лет.

Составитель:

Слипец Н.Н.,

педагог дополнительного

образования

МКУ ДО ЦДТ

|  |
| --- |
| Автор дополнительной общеобразовательной программы  «С компьютером на ты»:  Петрусь А.Н.  ФИО (*педагог, разработавший дополнительную общеобразовательную программу*)  ФИО педагога(ов), реализующего(их) дополнительную общеобразовательную программу:  Слипец Н.Н.  Председатель Методического совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_       Зубова Светлана Сергеевна    подпись               (Ф.И.О) |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Направленность** дополнительной общеобразовательной программы | *Техническая.* |
|  | **Вид** (тип) дополнительной общеобразовательной программы | *Модифицированная* |
|  | **Уровень** дополнительной общеобразовательной программы | *Основное общее образование* |
|  | **Особенности обучения** в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной программе (особенности реализации содержания в конкретном учебном году: подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с дополнительной общеобразовательной программой и т.д.) | *Программа ориентирована на формирование у учащихся не академического, а практического кругозора.*  *В конкретном учебном году учащиеся будут работать с информацией в операционной системе Windows (запускать программы, управлять окнами, работать с дисками, выполнять основные операции с файлами, сохранять работу на жестком диске); пользоваться основными инструментами графического редактора; вводить, редактировать, форматировать и иллюстрировать текст, сохранять его, вставлять таблицы в текстовый документ; готовить презентации.* |
|  | **Особенности организации** образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной программе с указанием:   * количества учебных часов по программе; * количества учебных часов согласно расписанию; * информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений | *Занятия проводятся 2**раза в неделю согласно расписанию, 2 занятия по 45 минут с перерывом 10 мин. (СанПиН 2.4.4.1251-03), 4 учебных часа в неделю, 144 учебных часа в год.* |
|  | **Цель**  рабочей программы на текущий учебный год | *Цель: дать теоретические основы, необходимые для осмысления выполняемых действий на компьютере; формирование у ребенка культуры общения и поведения в коллективе.* |
|  | **Задачи** на конкретный учебный год для конкретной учебной группы | 1.Научить осмысленным действиям, направленным на решение с помощью компьютера конкретных информационных, документальных, художественных и других задач.  2.Обучить практическим навыкам пользовательской работы на компьютере.  3.Сформировать у учащихся культуру общения и поведения в коллективе. |
|  | **Режим занятий**  в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа) | *Занятия проводятся 2**раза в неделю согласно расписанию, 2 занятия по 45 минут с перерывом 10 мин. (СанПиН 2.4.4.1251-03), 4 учебных часа в неделю, 144 учебных часа в год* |
|  | **Формы занятий** и их сочетание (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий) | *Занятия проводятся в групповой форме с детьми в возрасте от 8 до 10 лет, объединенными по возрастному принципу, а также по базовому (стартовому) уровню владения информационными технологиями,* |
|  | **Изменения**, внесенные в дополнительную общеобразовательную программу, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеобразовательной программы, обоснование изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы) | *В первый год обучения внесено изучение программ, связанных с графикой, анимацией и версткой текста.* |
|  | **Ожидаемые результаты** и способы определения их результативности в текущем учебном году (результаты и способы измерения результатов для конкретного года обучения, форма проведения промежуточной и итоговой аттестации) | *К концу 1- го года занятий учащийся будет уметь:*  *Работать с информацией в системе Windows (запускать программы, управлять окнами, работать с дисками, выполнять основные операции с файлами, сохранять работу на жестком диске);*  *Пользоваться основными инструментами графического редактора;*  *Вводить, редактировать, форматировать и иллюстрировать текст, сохранять его, вставлять таблицы в текстовый документ;*  *Готовить презентационные доклады.*  *Учащийся будет знать:*  *Правила ввода, редактирования и форматирования текста;*  *Виды компьютерной памяти и их особенности;*  *Единицы измерения информации и их физический смысл;*  *Звуковые форматы и их особенности*  *После прохождения каждого крупного раздела или части программы учащиеся сдают зачет в форме индивидуальных зачетных работ. Оценка зачетных работ производится, как правило, в форме их коллективного просмотра с обсуждением их достоинств и недостатков. В качестве зачетной работы может быть представлена работа, занявшая призовое место в одном из проводимых конкурсов графического рисунка, презентаций.*  *По уровню усвоения программного материала результаты достижения ребят условно подразделяются на низкий, средний и высокий уровни.*   1. ***Вводный контроль*** *в начале каждого занятия, направленный на повторение и закрепление пройденного материала. Вводный контроль может заключаться как в форме устного опроса, так и в форме выполнения практических заданий.* 2. ***Текущий контроль*** *в процессе проведения занятий, направленный на закрепление технологических правил решения изучаемой задачи.* 3. ***Тематический контроль*** *по завершении изучения данного раздела программы. Проводится в форме устного опроса и в форме выполнения самостоятельных работ.* 4. ***Годовой контроль*** *в форме выполнения годовых авторских работ по изученным в течение года разделам программы.* |

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Дата | | Тема занятия | | Содержание | | Форма занятия | Форма контроля | Примечание |
| Теория | Практика |
| **Раздел: Вводное занятие(2 часа)**  Теория -2 часа, практика – 0 часов | | | | | | | | | |
| 1  2 |  | | **Тема:** Назначение и область использования компьютерной техники (1 час)  **Тема:** Компьютер и здоровье. Техника безопасности. (1 час) | | История развития компьютерной техники. Знакомство с программой курса.  Здоровье сберегающие технологии при работе на персональном компьютере. | Развитие навыков общения в совместных компьютерных играх детей посредством локальной сети. | Групповая, индивидуальная | Вводный контроль, текущий контроль |  |
| **Раздел: Начальные сведения (6часов)**  Теория – 4 часа, практика – 2 часа | | | | | | | | | |
| 3  4  5 |  | | **Тема:** Содержание экрана компьютера. Значки и ярлыки. (3 часа)  **Тема:** Манипулятор мышь. (2 часа)  **Тема:** Окно. Управление окном(1 час) | Программа Пуск. Понятие Рабочий стол. История развития манипулятора мышь. Окно. Составные части окна. Управление окном. Размещение окон. Главное меню. | | Работа с меню программы Пуск  Создание ярлыков на Рабочем столе.  Закрепление навыков работы с мышкой.  Способы открытия объекта. | Групповая, индивидуальная | Вводный контроль, текущий контроль, тематический контроль |  |
| **Раздел: Принцип работы компьютера (16 часов)**  Теория – 5 часов, практика – 11 часов | | | | | | | | | |
| 6  7  8  9  10 | |  | **Тема:** Клавиатура. Группа клавиш.(2 часа)  **Тема:** Текстовый редактор Word (4 часа)  **Тема:** Графический редактор Paint (4 часа)  **Тема:** Иллюстрирование текста. WordArt (3 часа)  **Тема:** Таблица. Вставка таблицы в текст (3 часа) | Клавиатура. Группы клавиш. Клавиши Shift и CapsLock. Свойства клавиатуры. Язык ввода и его смена.  Текстовый редактор Word. Масштаб изображения документа. Ввод текста. Основные инструменты Paint. Установка размера рабочего поля в Paint.  Шрифты и их свойства: гарнитура, размер, начертание, цвет. Иллюстрирование текста. WordArt.  Вставка таблицы в текст. Форматирование таблицы. | | Расстановка пробелов и знаков препинания. Закрепление навыков правильного ввода текста. Способы выделения фрагментов текста. Операции с фрагментом текста. Закрепление навыков правильного редактирования текста. Создание рисунка.  Создание титульного листа с использованием иллюстрированного текста. WordArt.  Закрепление навыков создания и форматирования таблицы в Word. | Групповая, индивидуальная | Вводный контроль, текущий контроль, тематический контроль |  |
| **Раздел: Операционная система Windows XP (42 часа)**  Теория – 11 часов, практика – 31 час | | | | | | | | | |
| 11  12  13  14  15  16  17  18 | |  | **Тема:** Версии Windows XP. Пакеты обновлений Windows XP (1 час)  **Тема:** Рабочий стол. Панель задач (4 часа)  **Тема:** Контекстное меню. Окна диалогов (5 часов)  **Тема:** Создание документа и ввод текста (8 часов)  **Тема:** Редактирование и сохранение документа (8 часов)  **Тема:** Копирование и перемещение фрагментов текста (8 часов)  **Тема:** Буфер обмена. Работа с командами буфера обмена (4 часа)  **Тема:** Подготовка документа к печати (4 часа) | Скрытые и видимые знаки Панели задач.  Список команд контекстного меню.Стандартные элементы окна. Наиболее важные этапы при работе с документами. Клавиши и сочетания клавиш для набора текста. Их назначение.  Открытие документов и их сохранение. Различные способы сохранения документа  Выделение нужных фрагментов текста. Копирование фрагментов текста.  Понятие Буфер обмена.  Сохранение информации в Буфере обмена. Подготовка документов к печати. Работа с командами для печати. Выбор размера и способа подачи бумаги при печати. | | Работа с контекстным меню Рабочего стола и Панели задач.  Получение дополнительных сведенийпри помощи контекстного меню. Создание документов и ввод текста.  Развитие скорости реакции и логического мышления при помощи развивающих и логических компьютерных игр.  Развитие навыков общения в совместных компьютерных играх детей посредством локальной сети.  Работа над редактированием документов.  Работа с командами для сохранения документов. Работа по перемещению выделенных фрагментов текста.  Работа с командами буфера обмена.  Выбор ориентации листа и величины полей при печати. Печать подготовленного документа.  Отработка навыков ввода текста. Совершенствование практических приемов владения клавиатурой и мышкой в стратегических и логических компьютерных играх. | Групповая, индивидуальная | Вводный контроль, текущий контроль, тематический контроль |  |
| **Раздел: Текстовые редакторы (19 часов)**  Теория – 5 часов, практика – 14 часов | | | | | | | | | |
| 19  20  21  22  23 | |  | **Тема:** Редактор Блокнот (3 часа)  **Тема:** Редактор WordPed (4 часа)  **Тема:** Редактор Word (4 часа)  **Тема:** Шрифт. Стиль (4 часа)  **Тема:** Абзац. Стиль абзаца (4 часа) | Панель инструментов редактора Блокнот. Масштаб изображения документа на экране.  Возможности редактора WordPed.  Правила ввода текста. Способы выделения фрагмента текста. Операции с фрагментом текста  Понятие шрифта. Размер и цвет шрифта. Начертание. Понятие стиля. Понятие абзаца. Виды абзацев. Правила ввода текста. Понятие стиля. Стиль абзаца. | | Отработка навыков ввода текста.  Масштаб изображения документа на экране.  Создание документа и отработка навыков ввода текста.  Отработка навыков ввода стихотворного и прозаического текста. Работа на создание многоколонного текста.  Развитие навыков общения в совместных компьютерных играх детей посредством локальной сети.  Работа с различными видами шрифта.  Работа по редактированию текста. Отработка навыков ввода текста.  Работа по вводу текста с использованием различных стилей. | Групповая, индивидуальная | Вводный контроль, текущий контроль, тематический контроль |  |
| **Раздел: Графические редакторы (18 часов)**  Теория – 5 часов, практика – 13 часов | | | | | | | | | |
| 24  25  26  27  28 | |  | **Тема:** Графический редактор Paint (3 часа)  **Тема:** Панель инструментов (3 часа)  **Тема:** Инструменты рисования (4 часа)  **Тема:** Работа с выделенным фрагментом рисунка (5 часов)  **Тема:** Работа на развитие творческого воображения (3 часа) | Панель инструментов. Меню.  Инструменты выделения фрагмента рисунка.  Правила применения различных инструментов палитры для выполнения рисунка.  Инструменты *Карандаш и кисточка.* Формы *Кисточки.*  Инструменты выделения фрагмента рисунка | | Работа по созданию надписи и установке размера шрифта. Работа по созданию и изменению фона рисунка.  Самостоятельная работа на развитие творческого воображения.  Работа с основными инструментами Paint.  Работа по созданию рисунка  Отработка умения работы с фрагментами рисунка; самостоятельная работа на развитие творческого воображения.  Работа по выполнению графического рисунка на произвольную тему. | Групповая, индивидуальная | Вводный контроль, текущий контроль, тематический контроль |  |
| **Раздел: Создание презентаций (27 часов)**  Теория – 5 часов, практика – 22 часа | | | | | | | | | |
| 29  30  31  32  33 | |  | **Тема:** Программа PowerPaint (3 часа)  **Тема:** Понятие слайда и слайдфильма (3 часа)  **Тема:** Вставка иллюстраций и операции с иллюстрациями (7 часов)  **Тема:** Оформление и размещение текста и графики (7 часов)  **Тема:** Эффекты анимации и звуковое сопровождение (7 часов) | Понятие компьютерной презентации. Открытие программы PowerPaint.  Слайд. Способы заливки фона слайда Добавление колонтитулов и примечаний к слайдам. Эффекты входа объекта.  Эффекты выхода объекта.  Эффекты выделения объекта. Эффекты выделения объекта. | | Работа по выбору макета слайда и изменению способа заливки.  Работа по созданию текстовых слайдов. Ввод текста в слайд. Работа по созданию слайдов с таблицей.  Работа по созданию нового слайда.  Работа по созданию текстовой рамки.  Развитие скорости реакции и логического мышления при помощи развивающих и логических компьютерных игр.  Изменение размеров и перемещение рамок.  Пути перемещения объекта.  Подключение звукового сопровождения. | Групповая, индивидуальная | Вводный контроль, текущий контроль, тематический контроль |  |
| **Раздел: Практика работы на компьютере (10 часов)**  Теория – 0 часов, практика – 10 часов | | | | | | | | | |
| 34  35  36  37 | |  | **Тема:** Отработка простейших приемов поиска информации (1 час)  **Тема:** Создание небольших текстов и презентаций (2 часа)  **Тема:** Участие в конкурсах графического рисунка (3 часа)  **Тема:** Участие в реализации проекта «Творим вместе» (4 часа) | Отработка простейших приемов поиска информации  Создание небольших текстов и презентаций.  Подбор текстовых, графических исходных материалов для зачетной работы. | | Закрепление навыков создания слайдов с анимацией объектов.  Развитие навыков общения в совместных компьютерных играх детей посредством локальной сети. | Групповая, индивидуальная | Текущий контроль, тематический контроль |  |
| **Раздел: Зачетное занятие (4 часа)**  Теория – 0 часов, практика – 4 часа | | | | | | | | | |
| 38 | |  | **Тема:** Выполнение зачетной работы (4 часа) |  | | Выполнение зачетной работы. | индивидуальная | Годовой контроль |  |

Всего часов – 144 часа

Теория - 37 часов

Практика - 107 час

**Учебно-методические средства обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание **учебных методических пособий** для педагога и обучающихся (методический, дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.); | Для реализации программы «С компьютером на ты» используется лицензионное программное обеспечение (операционная система Microsoft Windows XP,7 и Microsoft Office 2003,2007), а также необходимое свободное программное обеспечение.  Для реализации данной программы имеется в наличии:  Компьютеры (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) -9 шт.  Компьютерный стол -9 шт.  Стол ученический - 5 шт.  Стул ученический -10 шт.  Стол эргономический - 1 шт.  Кресло СН – 901 - 9 шт.  Сканер «Canon» CanoSkan LIDE100 - 1 шт.  Принтер Canon LPB-810 - 1 шт.  Принтер Samsunc ML 1665 – 1 шт.  Сетевой фильтр - 9 шт.  Сетевой коммутатор D-Link DES-1024D - 1 шт.  Доска маркерная - 1 шт.  Видеопроектор Beng MP 611C - 1 шт.  Методический, дидактический, информационный, справочный материал в электронном варианте на компьютере |
| Краткое описание **заданий** (темы проектов и исследований, сочинений и наблюдений, игр и т.д.); | Проект «Творим вместе», игра-соревнование «Мой друг компьютер» |
| Перечень **материалов по индивидуальному сопровождению** развития личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.); | Тест М.И.Рожкова «Развитие личностных результатов.  Методика изучения воспитанности младших школьников  *(авт. М.И. Шилова)* |
| Перечень **материалов по работе с детским коллективом** (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики); | Методика для изучения социализированности личности учащегося (разработана профессором М.И. Рожковым). Методика «Что такое хорошо и что такое плохо». |
| Список **обязательной литературы и музыкального материала** (по необходимости) для конкретного учебного года | ***Для педагога****:*  **1**. Аdobe Ргеmiеге Рго. Официальный учебный курс. М.: Триумф. 2004.  **2.** *Белунцов В.* Новейший самоучитель работы на компьютере для музыкантов. М.: ,ДЕСС, 2003.  **З.** *Ватаманюк* *А.*АПГРЕЙД, РЕМОНТ и обслуживание компьютера, СПб.: Питер, 2007.  **4***. Кленова Н.В. ,.Буйнова Л.Н.* Методика определения результатов образовательной деятельности детей. Дополнительное образование детей. № 12, 2004.  **5.** *Карамин В.Г.* «Информационные технологии», программа для учащихся 9-18 лет. Внешкольник. №5, 2007.  **6.** *Матосян М.* 3DS МАХ для Windows. М.: ДМК, 2004.  **7.** *Новиков Ф., ЯценкоА.* Microsoft Office 2000 в целом. СП б. БХВ-Петербург, 2002.  **8.** Сергеев И.С. Как организовать проектную деятельность учащихся – М.: Аркти, 2007 г.  **9.** *Угринович Н.* Информатика и информационные технологии: Учебное пособие. М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2006.  **10**. Интернет-ресурсы:  <http://www.adobe.com>  <http://www.adobe.ru>  <http://www.corel.com>  <http://www.corel.ru>  <http://www.macromedia.com>  [http://vmstudio.com/](javascript:if(confirm('http://vmstudio.com/%20%20\n\nThis%20file%20was%20not%20retrieved%20by%20Teleport%20Pro,%20because%20it%20is%20addressed%20on%20a%20domain%20or%20path%20outside%20the%20boundaries%20set%20for%20its%20Starting%20Address.%20%20\n\nDo%20you%20want%20to%20open%20it%20from%20the%20server?'))window.location='http://vmstudio.com/')  ***Для учащихся****:*  **1.** Графический редактор AdоЬе РhotoShор 7.0 / Под ред. С*.* Мельниченко. М.: Торговый дом СПАРРК, 2003  **2**. *Евссев Г., Симонович С.* WindowsХР. Полный справочник в вопросах и ответах М.: АСТПРЕСС, 2006.  **3.** *Зозуля Ю. Н. Видеосамоучитель* WindowsХР. СПб.: Питер,2007. (электронное издание)  **4**. *Леонтьев В.* Новейшая энциклопедия персонального компьютера. М.: Олма-Пресс, 2005.  **5.** *Миронов Д .* CorelDRAW 11. СП б. Питер, 2003.  **6**. *Попов В.* Практикум по Интернет-технологиям. СПб.: Питер, 2006.  **7.** *Резник Ю.* Графика, звук, видео. СПб.: Наука и техника, 2003.  **8**. *Федорова* А. Самоучитель AdоЬе РадеМакег 7. СПб: БХВ-Петербург, 2005.  **9.** *Курилович В.* Как изучить компьютер за шесть занятий. М. СОЛОН-Пресс, 2006. (электронное издание)  **10**. Ларина Э.С. Информатика 9-11 кл. Проектная деятельность учащихся, Волгоград, 2009 г.  **11.** Учебное пособие «Информационные технологии в образовании», Москва, 2006. (электронное издание) |