Приложение № 1

к приказу МКУ ДО ЦДТ «Аист»

от 27.09.2020 года № 06.1-04/114

Положение

о внутреннем контроле качества образовательной деятельности Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Туруханский районный Центр детского творчества «Аист»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем контроле образовательной деятельности Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Туруханский районный Центр детского творчества «Аист» (далее - Положение) определяет содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества образовательной деятельности .

1.2. Положение Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Туруханский районный Центр детского творчества «Аист» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;

Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547;

Показателями деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;

Уставом Учреждения.

1.3. Внутренний контроль качества образовательной деятельности Учреждения (далее – внутренний контроль) – процесс получения и переработки информации о выполнении образовательной услуги с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.4. Задача внутреннего контроля:

получение достоверной информации об образовательной деятельности Учреждения;

оценка соблюдения действующих нормативно-правовых актов в сфере образования, локальных нормативных актов Учреждения;

выявления случаев нарушений и (или) неисполнения требований действующих нормативно-правовых актов в сфере образования, локальных нормативных актов Учреждения, нарушения прав и свобод участников образовательной деятельности, принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка процесса и результатов образовательной деятельности Учреждения, выявление положительных и отрицательных тенденций;

разработка предложений, направленных на устранение и предотвращение нарушений, отрицательных тенденций;

разработка положений, направленных на устранение и предотвращение нарушений, отрицательных тенденций;

1.5. Внутренний контроль является механизмом информационного обеспечения процесса управления качеством образовательной деятельности Учреждения.

1.6. Качество образовательной деятельности характеризуется:

Уровнем выполнения требований федеральных, региональных, локальных и иных нормативно-правовых актов в части:

полноты реализации образовательных услуг;

состояния учебно-методической, гражданско-правовой и финансовой документации;

условий реализации образовательных услуг (кадровых, материально-технических, санитарно-гигиенических, финансовых и др.);

результатов освоения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам);

уровнем соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений;

уровнем удовлетворенности получателей образовательных услуг качеством оказания образовательных услуг.

1.7. Виды внутреннего контроля:

по содержанию:

тематический (изучение конкретного вопроса, направления, аспекта образовательной деятельности),

комплексный (изучение образовательной деятельности по двум или более вопросам, направлениям, аспектам).

По объекту контроля:

персональный (деятельность конкретного педагогического работника);

выборочный (деятельность нескольких педагогических работников);

фронтальный (деятельность всех членов педагогического коллектива).

По времени поведения: входной, промежуточный, итоговый.

1.8. Внутренний контроль осуществляется путем плановых или внеплановых проверок.

1.9. Посещение учебных занятий в рамках внутреннего контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;

письмом Минобразования РФ от 7 февраля 20091 № 22-06-147;

письмом Минобразования РФ от 10 сентября 1999 № 22-06-874.

1.9.1. Под учебным занятием понимаются (учебные занятия, воспитательные мероприятия).

1.9.2. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, родители (законные представители); педагогические и руководящие работники.

1.9.3. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся: педагоги, родители (законные представители), лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере образования) представители педагогического сообщества.

1.9.4. Основными целями посещения учебных занятий относятся:

контроль соблюдения законодательства в сфере дополнительного образования;

обеспечение качества образования;

контроль освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы, выполнение требований образовательных стандартов к уровню подготовки;

контроль выполнения общеобразовательных программ;

методическое сопровождение и инспектирование деятельности педагога;

изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;

ознакомление с содержанием образования, используемые методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

1.9.5. Проверка деятельности педагога может быть внесена в план внутреннего контроля в случае:

планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

необходимости оказания методической помощи педагогу;

подготовка к аккредитации образовательной организации;

подготовка к аттестации педагога;

подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;

ознакомления с методикой преподавания нового педагога;

обращение родителей (законных представителей) обучающихся.

1.9.6. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

определение целей посещение учебных занятий;

определение учебного занятия ли системы учебных занятий, позволяющих достичь цели посещения;

представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;

подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения учебного занятия;

сообщение педагогу о посещении учебного занятия;

наблюдения учебного занятия и сбор информации;

предварительная оценка педагогических явлений;

первичный анализ учебного занятия;

анализ учебного занятия, собеседование с педагогом;

составление отчетной документации.

1.9.7. Регламент посещения учебного занятия:

посещение учебных занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком;

работники, посещающие занятия обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению;

не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

1.9.8. Посещение учебного занятия администраций (методистами) образовательного учреждения, специалистами управления образования.

администрация образовательного учреждения, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагога;

администратор вправе предупреждать педагога о своем посещение урока за 10-15 минут до начала урока.

В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, педагог должен быть предупрежден не менее, чем за 2-3 дня до занятия.

В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, члены администрации имею право посещать учебное занятие без предупреждения педагога.

Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство образовательного учреждения, работники управления образования), могут предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом педагога, рабочей программой.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, на которого возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению учебного занятия таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса.

1.9.9. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества:

правом свободного посещения учебных занятий обладают педагоги, педагогические работники образовательных учреждений любо вида и типа в рамках конференций, семинаров, мастер классов, и других открытых мероприятий, проводимых в Учреждении.

Посещения учебных занятий педагогами, педагогическими работниками возможны по предварительному согласованию с педагогом в рамках работы методических объединений, изучения инновационного опыта, передовых педагогических технологий.

На участников открытых мероприятий, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия.

1.9.10 Посещение учебного занятия родителями (законными представителями):

Родители (законные представители) при посещении учебного занятия могут:

ознакомиться с требованиями педагога;

оценить работоспособность своего ребенка, его активность;

понять место ребенка в коллективе.

Родители (законные представители) во время посещения учебного занятия не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам;

Родители (законные представители) имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора Учреждения.

Во время посещения учебных занятий родителей обучающихся сопровождает заместитель директора Учреждения или другой работник Учреждения по распоряжению директора Учреждения.

1.9.11. Организация посещения учебного занятия

График посещения учебных занятий в рамках плановых поверок доводится до сведения педагога в начале учебного периода (год, месяц, декада, неделя).

По уважительным причинам (болезнь педагога, отсутствия на занятиях большего числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и др.)

1.9.12.ограничения в посещении учебного занятия:

запрещается появление посетителя на занятии после его начала;

посетителю запрещается покидать занятие до его завершения.

посещающие не вправе вмешиваться в ход учебного занятия;

фотосъемки, аудио и видеозаписи во время учебного занятия разрешается делать только с согласия педагога;

1.9.13. Статус информации, полученной при посещении учебного занятия:

с информацией об учебном занятии, результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива, работники управления образования.

1.9.14. Анализ:

Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

самоанализ учебного занятия педагогом;

анализ занятия должностным лицом; посетивши занятие

согласование выводов педагога и должностного лица по результатам посещения;

оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

1.9.15. Документы, отражающие посещение учебного занятия.

посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты учебного занятия, аналитической записки).

Выводы, содержащиеся в документах, отражающие результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взыскания, распределении учебной нагрузки и т.п.).

Обязательно ознакомление педагога со всеми документами, составленными после посещения под роспись.

Посещение учебного занятия в период аттестации педагога, завершается составлением заключения о соответствии педагога квалификационным требованиям той или иной категории.

Сроки хранения документов, отражающих посещения уроков 3 года (продолжительность межаттестационного периода).

Запрещается знакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие.

1.10. Плановые проверки проводятся с целью изучения и оценки образовательной деятельности Учреждения, устранения и предотвращения нарушений, препятствующих ее полному и качественному осуществлению.

Внеплановые проверки проводятся с целью установления фактов нарушения и проверки сведений о нарушениях, а также в случаях необходимости уточнения состояния дел для подготовки управленческих решений.

1.11. Результаты проверок обсуждаются на совещаниях, планерках при директоре, заседаниях органов управления Учреждения.

2. Заключительные положения

2.1. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

2.2. Все вносящиеся изменения утверждаются приказом директора Учреждения.