**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЦДТ «Аист»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Т.Сазонова

Приказ № 83/од от « 30 » августа 2016г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы   по противодействию**  **коррупции на период с 01.09.2016 года по 30.06.2017 года**  **в МКОУ ДОД ТР ЦДТ «Аист»**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | |  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации**  **о деятельности МКОУ ДОД ТР ЦДТ «Аист»** | | | | 1. | Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ ДОД ТР ЦДТ «Аист» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор | | 2. | Организация личного приема граждан директором МКОУ ДОД ТР ЦДТ «Аист» | По графику | Директор | | 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор,  Собрание трудового коллектива | | 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов ДО;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МКОУ ДОД ТР ЦДТ «Аист»;  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ОУ;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  - организация информирования участников промежуточной аттестации | Февраль-май, июнь | Зам. директора по УВР | | 5. | Контроль за осуществлением приёма в коллективы. | В течение года | Заместитель директора по УВР | | 6. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Педагоги ДО  Администрация | | 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор, Педагоги ДО,  Зам. директора по ВР | | 8. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ ДОД ТР ЦДТ «Аист» | В течение года | Директор | |  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | 1. | Проведение Дней открытых дверей в ОУ.  Ознакомление родителей с условиями поступления в МКОУ ДОД ТР ЦДТ «Аист» и обучения в нем. | Сентябрь, май | Директор,  Зам. директора по УВР | | 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март 2017 года | Директор,  Зам. директора по УВР | | 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ, газете «Маяк Севера о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МКОУ ДОД ТР ЦДТ «Аист» | В течение года | Директор,  Зам. директора по УВР | | 4. | Усиление персональной ответственности работников МКОУ ДОД ТР ЦДТ «Аист» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор | | 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР | | 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ. | По факту | Директор | |  | **Антикоррупционное образование** | | | | 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве. | В течение года | Педагоги ДО | | 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Сентябрь 2016 года | Педагоги ДО, Социальный педагог | | 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь 2016 | Зав. библиотекой | | 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь 2016 | Зам. директора по УВР,  Педагоги | | 5. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь 2016 | Педагоги ДО | | 6. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:       проведение мероприятий на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».       обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ       анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ | Декабрь 2016 | Зам. директора по УВР,  Педагоги ДО | |  | **Работа с педагогами** | | | | 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь 2017 | Педагоги ДО | | 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март 2017 | Зам. директора по УВР,  Социальный педагог | | **Работа с родителями** | | | | | 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Зам директора УВР | | 2. | Участие в публичном отчете ОУ,самообследование | Сентябрь 2016, Апрель 2017 | Директор | | 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор | | 4 | День открытых дверей | март-апрель | Директор | | 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Педагоги | | 6 | Круглый стол с участием администрации ОУ и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ОУ» | Декабрь 2016 | Директор | |