Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Туруханский районный Центр творчества «Аист»

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

на 2025/2026 учебный год

**1.Цели и задачи деятельности Учреждения**

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

выявление и поддержка талантливых учащихся, развития мотивации личности к познанию и творчеству;

совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, разработка и апробирование новых дополнительных общеобразовательных программ, направленных на организацию различных проб;

обеспечение условий для личностного и интеллектуального развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

развитие кадрового потенциала Учреждения.

укрепление межведомственного сотрудничества в развитии системы дополнительного образования; активизация социального партнерства с семьей и общественностью села.

укрепление материально-технической базы Учреждения.

**2.Организация учебно-воспитательного процесса**

|  |
| --- |
| **2.1. Разработка нормативно-правовых документов** |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подготовка учебного плана, плана комплектования  | Август-сентябрь | Попова Л.В.Гниденко Ю.А. |
| 2 | Подготовка и проведение тарификации  | 02-12 сентября | Попова Л.В.Гниденко Ю.А.Радиончик А.В.Охота И.А. |
| 3 | Заключение договоров о сотрудничестве со школами  |  11-19 сентября | Попова Л.В. |
| 4 | Разработка плана работы Учреждения на 2025/2026 учебный год.  | До 12 сентября  | Гниденко Ю.А.Рабочая группа |
| 5 | Заключение договоров о совместной деятельности коллективов ЦТ «Аист» с учреждениями с.Туруханска. | Сентябрь-октябрь | Попова Л.В. |
| 6 | Разработка образовательной программы Центра. | До 5 сентября | Попова Л.В.Гниденко Ю.А. |
| 7 | Обновление локальных нормативных актов: * Положение о внутреннем контроле качества образования;
* Положение об оплате труда
 | Август-октябрь | Попова Л.В.Рабочая группа |
| 8 | Составление временного расписания учебных занятий. |  До 10 сентября |  Гниденко Ю.А.Педагоги |
| 9 | Корректировка изменений расписания. | 1-10 октября10-15 января  | Гниденко Ю.А.Педагоги |
| 10 | Сдача государственной отчётности  | Ежемесячно  | Попова Л.В.Охота И.А.Гниденко Ю.А.Радиончик А.В. |
| 11 | Сдача государственной отчётности №1-ДОД | До 5 февраля  | Гниденко Ю.А.Радиончик А.В. |
| 12 | Подготовка плана внутреннего контроля | До 10.09 | Гниденко Ю.А. |
| **2.2. Деятельность по реализации** **дополнительных общеобразовательных программ** |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Разработка дополнительных общеобразовательных и рабочих программ. | До 5 сентября | Педагоги |
| 2 | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | До 1 сентября | Педагоги |
| 3 | Контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ | По плану внутреннего контроля | Гниденко Ю.А. |
| 3.3. Формирование контингента учащихся |
| 1 | Формирование учебных групп обучающихся 1 г.о. | До 10 сентября | Педагоги |
| 2 | Утверждение списков учащихся.  | До 1 октября | Попова Л.В.Педагоги |
| 3 | Формирование контингента учащихся через АИС Навигатор | До 1 октября | Педагоги |

**3. Анализ и контроль организации учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контрольно-аналитической работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ и контроль организации комплектования учебных объединений. | Сентябрь | ДиректорЗам. по УВР |
| 2 | Мониторинг качества образовательного процесса. | Ежемесячно | ДиректорЗам. по УВРМетодисты |
| 3 | Посещение учебных занятий: |  |  |
| 4 | Использование современных образовательных технологий на занятиях художественного направления. | октябрь | Зам. по УВР |
| 5 | Использование современных образовательных технологий на занятиях технического направления. | февраль | Зам. по УВР |
| 6 | Использование современных образовательных технологий на занятиях социально-гаманитарного направления. | апрель | Зам. по УВР |
| 7 | Проверка наполняемости групп и посещаемости учащихся | ОктябрьЯнварьМарт | ДиректорЗам. по УВР |
| 8 | Проверка соответствия списков обучающихся заявлениям, договорам, медицинским справкам (коллективы физкультурной направленности и хореографические коллективы) | Октябрь | Зам. по УВР |
| 9 | Проверка и анализ выполнения рабочих программ | НоябрьФевраль | ДиректорЗам. по УВР |
| 10 | Проверка и анализ ведения журналов учета работы  | Ежемесячно | Зам. по УВР |
| 11 | Посещение и анализ воспитательных мероприятий. | Ежемесячно | ДиректорЗам. по УВРМетодисты |
| 12 | Контроль качества преподавания аттестуемых педагогов. | В соответствии с графиком аттестации | Зам. по УВРМетодисты |
| 13 | Контроль проведения промежуточной и итоговой аттестация обучающихся по программам. | Январь, май  | Зам.директора по УВРМетодисты |
| 14 | Организация образовательного процесса в летний период.  | Май | ДиректорЗам.директора по УВР |

**4.Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственные** |
| Август | Организационный педсовет. | ДиректорЗам. директора по УВР  |
| Февраль | Самоанализ и самооценка профессиональной деятельности педагогов Центра по выполнению дополнительных общеобразовательных и рабочих программ. | ДиректорЗам. директора по УВР Методисты |
| Май | Выполнение плана работы Центра. Мониторинг достижений учащихся и педагогов.  | ДиректорЗам. директора по УВР |

**5. Производственные совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Об организации образовательного процесса в новом учебном году: о режиме работы, о санитарном состоянии кабинетов, о паспортизации кабинетов. Итоги комплектования объединений. План общих мероприятий на I полугодие. Об изменении в системе оплаты труда. | Сентябрь | ДиректорЗам.директора по УВР |
| 2 | О состоянии ведения педагогами документации, посещаемость занятий, текущие вопросы. Подготовка к рождественским чтениям и новогодним праздникам. План на зимние каникулы. | Ноябрь | ДиректорЗам.директора по УВР |
| 3 | Выполнение муниципального задания. Корректировка плана работы на 2 полугодие.  | Январь | Зам.директора по УВР |
| 4 | Итоги тематической проверки: работа по сохранности контингента учащихся в объединении. Текущие вопросы. Подготовка к творческому отчету  | Март | Зам.директора по УВРПедагоги-организаторы |
| **5** | Подготовка к новому учебному году | Май |  |

**6.Методические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственные** |
| Август-сентябрь | Рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных и рабочих программ на новый учебный год. | Зам.директора по УВР |
| По отдельному графику | Утверждение положений о проведении конкурсов, соревнований и т.д. | Директор  |
| По отдельному графику | Рассмотрение аттестационных материалов аттестуемых педагогов. | Зам.директора по УВРметодисты |

**7. Информационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Организация информирования о деятельности учреждения в 2025/2026 уч. году. | В течение учебного года | Зам.директора по УВРМетодисты |
| 2 | Размещение и обновление информации на сайте учреждения, в системе АИС «Навигатор» | В течение учебного года | Отв. за ведение сайта учреждения |

**8. Использование здоровьесберегающих технологий**

**в учебно-воспитательном процессе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в хореографических объединениях, коллективах спортивно-физкультурного направленности. | Сентябрь  | Зам.директора по УВР |
| 2 | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в спортивных залах и учебных кабинетах. | В течение учебного года | Зам. директора по АХР  |
| 3 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий. | В течение учебного года | Педагоги ДО |
| 4 | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ. | В течение года | Соц.педагог |
| 5 | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде соблюдения ПДД. | В течение учебного года | Соц.педагог |
| 6 | Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов. | По плану | Зам. директора по АХР  |
| 7 | Профилактические мероприятия, проводимые в учебных объединениях (физкультминутки и др). | В течение учебного года | Педагоги ДО |

**9. Организация работы, направленной на повышение**

**педагогического мастерства**

|  |
| --- |
| **9.1. План аттестации педагогических работников** |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности | Май  | Зам. директора по УВР |
| 2 | Составление графика прохождения аттестации работников. | Сентябрь  | Зам. директора по УВР |
| 3 | Организация индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к аттестации | Период аттестации | Зам. директора по УВР Методисты |
| 9.2. Организация участия педагогических работниковв профессиональных конкурсах, фестивалях и др. |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Организация участия педагогов в конкурсах районного уровня. | В течение учебного года | Зам. директора по УВРМетодисты |
| 2 | Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах и т.д. | В течение учебного года | Методисты, педагоги ДО  |
| **9.3. Организация методической консультационной помощи****педагогическим работникам** |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Индивидуальная работа с педагогами по вопросам планирования и организации учебно-воспитательного процесса. | Постоянно  | Зам. директора по УВРМетодисты |
| 2 | Разработка дополнительных образовательных программ, подготовка к независимой экспертизе  | В течение учебного года, по мере необходимости | Зам. директора по УВРМетодисты |

**10. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Организация и проведение общего родительского собрания.  | Ноябрь | ДиректорЗам. директора по УВР  |
| **2** | Проведение родительских собраний в учебных объединениях  | В течение учебного года | Педагоги |
| **3** | Организация совместной деятельности родителей и детей в проектной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работе | В течение учебного года | Зам. директора по УВРМетодистыПедагоги |

**11. Воспитательные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Форма** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** |
| 1 | Выставка творческих работ, посвященная началу учебного года*«Добро пожаловать!»*2-13 сентября | Выставка | Педагоги-организаторы |
| 2 | Праздничная программа, посвященная началу учебного года*«День открытых дверей – Зажги свою звезду»*13 сентября | Концертная программа+мастер-классы | Педагоги-организаторы, педагоги ДО |
| 3 | Участие в межрегиональном конкурсе творческих работ *«Таланты Енисейской Сибири»*В течение месяца | Конкурс | Педагоги-организаторы педагоги ДО |
| 4 | Участие во Всероссийском конкурсе *«Безопасная дорога – детям»*В течение месяца | Конкурс | Педагоги-организаторы, педагоги ДО |
| 5 |  «Мир произведений Александра Куприна», приуроченная 155-летию со дня рождения писателя. | Акция | Смагулова А.С. |
| 6 | Участие во Всероссийском конкурсе «Безопасная дорога детям» | Конкурс  | Смагулова А.С. |
| 7 |  «Морское путешествие в мир танца» | Открытые занятие | Петрич И.И. |
| 8 | **«Осенние забавы и чудеса»** | Игровая программа  | Петрич И.И. |
| 9 | **Спортивно-игровая программа** **«Осенние старты»** |  | Гниденко А.И. |
| 10 | **Участие во всероссийской акции «Кросс нации»** | Забег  | Гниденко А. И.  |
| **Октябрь** |
| 1 | Выставка творческих работ, посвященная Дню учителя*«Осенний букет»*1-4 октября | Выставка | Педагоги-организаторы,педагоги ДПИ |
| 2 | Концертная программа, посвященная Дню учителя*«Педагог – не звание, педагог – призвание»*4 октября  | Концертная программа | Педагоги-организаторы |
| 3 | Спортивная игровая программа, посвященная Дню отца в России*"СуперПапа-День"*18 октября | Спортивно-игровая программа | Педагоги-организаторы, педагоги ДО |
| 4 | Участие в детско-юношеском многожанровом фестивале самодеятельного творчества *«Юность Туруханска»*До 25 октября | Подготовка творческих номеров | Педагоги-организаторы |
| 5 | Участие в межрегиональном конкурсе творческих работ *«Таланты Енисейской Сибири»*В течение месяца | Конкурс | Педагоги-организаторы |
| 6 | Участие во всероссийском конкурсе, посвящённом Синичкиному дню*«Птички-невелички»*По факту | Конкурс | Педагоги-организаторы |
| 7 | «Под Покровом Святой Богородицы» | Познавательное мероприятие  | Педагоги  |
| 8 | Театральная постановка по комедии Д.И. Фонвизина «Недоросль» (ср. гр.); | Спектакль  | Смагулова А.С. |
| 9 | Конкурс стихотворцев, приуроченный 130-летию великого поэта Сергея Есенина; | Конкурс  | Смагулова А.С.  |
| 10 | Акция «Окопные свечи» |  | Гниденко А.И. |
| **Ноябрь** |
| **1** | **Цикл мероприятий в дни осенних каникул от педагогов ДО** |
| 2 | Выставка творческих работ, посвященная 80-летию Победы и Дню народного единства.*«Искусство объединяет»*1-8 ноября | Выставка | Педагоги-организаторы, педагоги ДПИ |
| 3 | Творческий фестиваль, приуроченный к 80-летию Победы и Дню народного единства.*«Фестиваль Единства и Памяти»*8 ноября | Концертная программа | Педагоги-организаторы, педагоги ДО |
| 4 | Выставка творческих работ, посвященная Дню матери*«Мамамания!»*22-29 ноября | Выставка | Педагоги-организаторы, педагоги ДПИ |
| 5 | Праздничный концерт, посвящённый Дню матери*«Супермама: миссия выполнима»* *«Музыкальный букет для мамы»*29 ноября | Концертная программа | Педагоги-организаторы, педагоги ДО |
| 6 | Участие в межрегиональном конкурсе творческих работ *«Таланты Енисейской Сибири»*В течение месяца | Конкурс | Педагоги-организаторы |
| 7 | Открытый районный турнир по АРБ  | Турнир  | Гниденко А.И. |
| 8 | Литературная встреча, приуроченная 110-летнему юбилею К.М. Симонова |  | Смагулова А.С. |
| **Декабрь** |
| 1 | Выставка творческих работ и фотозона *«Убранство Деда Мороза»*1-6 декабря | Выставка + Фотозона | Педагоги-организаторы, педагоги ДПИ |
| 2 | Участие в благотворительной акции *«Дети для детей»*По факту | Акция + подготовка творческих работ | Педагоги-организаторы, педагоги ДО |
| 3 | Выставка творческих работ, посвященная Новому Году и Рождеству*«Волшебство зимних чудес»*6-27 декабря | Выставка | Педагоги-организаторы, педагоги ДПИ |
| 4 | Участие во всероссийской акции *«Письмо солдату»* и районной акции *«Окопные свечи»*В течение месяца | Акция | Педагоги-организаторы, педагоги ДО |
| 5 | Театрализованное представление, посвященное Новому Году и Рождеству 24-27 декабря | Интерактивная театрализованная программа | Педагоги-организаторы |
| 6 | Участие в межрегиональном конкурсе творческих работ *«Таланты Енисейской Сибири»*В течение месяца | Конкурс | Педагоги-организаторы |
| 7 | Конкурсно - игровая программа **«Новогодний карнавал»** |  | Петрич И.И. |
| 8 | К юбилею А.А. Фета посвящается… «Его стихво пленительная прелесть…»  | Час поэзии  | Смагулова А.С. |
| 9 | Знакомство с картинами В.И. Курдова, приуроченное 120-летию художника, иллюстратора детской книги; | Познавательное мероприятие | Смагулова А.С. |
| 10 | Ко Дню Героев Отечества «Подвиг героев в сердцах поколений».  | Культурно-просветительское мероприятие | Смагулова А.С. Гниденко А.И. |
| **Январь** |
| **1** | **Цикл мероприятий в период зимних каникул от педагогов** |
| 2 | Экспозиция, посвященная блокадному Ленинграду*«Память о блокаде»*20-24 | Выставка – экспозиция | Педагоги-организаторы |
| 3 | Цикл познавательных мероприятий, посвященных освобождению Ленинграда от фашистской блокады*«Ленинград: Символ стойкости и победы»*24/27 января | Вахта памяти | Педагоги-организаторы |
| 4 | Информационное пространство, посвященное Дню воинской славы России. *«Летопись воинской доблести»*30-31 января | Информационный стенд | Педагоги-организаторы |
| 5 | Участие в межрегиональном конкурсе творческих работ *«Таланты Енисейской Сибири»*В течение месяца | Конкурс  | Педагоги-организаторы |
| 6 | Участие во Всероссийском литературном конкурсе *«Звезда Арктики-Умка»*По факту |  |  |
|  |  «Наши Рождественские традиции» | Интеллектуально-познавательная игра | Петрич И.И. |
|  | Театральная постановка по сказкам М.Е. Салтыкова-Щедрина к 200-летию со дня рождения писателя; |  | Смагулова А.С. |
|  |  День воинской славы России. Освобождение Ленинграда от блокады и Разгром немецко – фашистских войск под Сталинградом; |  | Смагулова А.С.Петрич И.И.Гниденко А.И.  |
| **Февраль** |
| 1 | Оформление информационного пространства, посвященного Дню российской науки*«Научный прогресс: От открытий к будущему»*2-7 февраля | Стенд | Педагоги-организаторы |
| 2 | Оформление выставки и фотозоны, в тематике традиционного праздника Масленицы*«Творчество и традиции»*14-22 февраля | Выставка + фотозона | Педагоги-организаторы |
| 3 | Игровая программа с элементами театральной постановки, посвященная празднованию Масленицы*«Веселая Масленица»*16-22 февраля | Познавательно-игровая программа | Педагоги-организаторы |
| 4 | Выставка творческих работ, посвященных Дню защитника Отечества*«Искусство и гордость»*17-21 февраля | Выставка | Педагоги-организаторы,Педагоги ДПИ |
| 5 | Военно-спортивный квест, посвященный Дню защитника Отечества*«Курс молодого Бойца-2.0»*21 февраля | Квест | Педагоги-организаторы |
| 6 | Участие в межрегиональном конкурсе творческих работ *«Таланты Енисейской Сибири»*В течение месяца | Конкурс | Педагоги-организаторы |
| 7 | Участие в конкурсах акции Государственного природного биосферного заповедника «Центральносибирский»*«Покормите птиц»*В течение месяца | Конкурсы-акции | Педагоги-организаторы |
| 8 | Неделя мужества  |  | Гниденко А.И. |
| 9 | Участие в краевом фестивале по АРБ |  | Гниденко А.И. |
| 10 | Участие во всероссийской патриотической акции «Письмо солдату» и Акция «Открытка защитнику Отечества» |  | Педагоги ДО |
| 11 | К юбилею А. Л. Барто – Игра «По стихам Агнии Барто»; | Познавательно-игровая программа | Смагулова А.С. |
| 12 | Познавательная игра «Чудесный мир открытий!» ко дню науки  | Познавательно-игровая программа | Смагулова А.С. |
| **Март** |
| **1** | **Цикл мероприятий в период весенних каникул от педагогов** |
| 2 | Оформление выставки творческих работ, посвященной Международному женскому дню*«Симфония искусства и красоты»*3-14 марта | Выставка | Педагоги-организаторы, педагоги ДПИ  |
| 3 | Участие в межрегиональном конкурсе творческих работ *«Таланты Енисейской Сибири»*В течение месяца | Конкурс | Педагоги-организаторы |
| 4 | Интерактивное занятие, посвященное Всемирному дню театра*«Сцена зовёт: Путешествие в мир театра»*28 марта | Познавательно-игровая программа | Педагоги-организаторы |
| 5 | Участие в краевом творческом фестивале *«Таланты без границ»*В течение месяца | Конкурс | Педагоги-организаторы |
| 6 | Участие в региональном фотоконкурсе*«Кормушка»*По факту | Конкурс | Педагоги-организаторы |
| 7 | Культурно-просветительская программа «Мир глазами И.Э. Грабаря» к юбилею русского и советского живописца, народного художника |  | Смагулова А.С. |
| 8 | Театральная постановка ко Всемирному Дню театра | Постановка  | Смагулова А.С. |
| 9 | «Мамочка и я — танцевальная семья» Конкурсно – игровая программа. | Игровая программа | Петрич И.И. |
| **Апрель** |
| 1 | Оформление информационного пространства*«Неделя здорового образа жизни»*1-4 апреля | Стенд | Педагоги-организаторы |
| 2 | Познавательное мероприятие, посвященное Дню космонавтики*«Звездный час»*11 апреля | Познавательно-игровая программа | Педагоги-организаторы |
| 3 | Выставка инсталляция ко Дню космонавтики*«За гранью горизонта: Неизведанные миры»*7-10 апреля | Выставка + фотозона | Педагоги-организаторы |
| 4 | Участие в межрегиональном конкурсе творческих работ *«Таланты Енисейской Сибири»*В течение месяца | Конкурс | Педагоги-организаторы   |
| 5 | Участие в Епархиальном конкурсе творчества *«Пасхальная капель»*По факту | Конкурс | Педагоги-организаторы |
| 6 | Участие во всероссийском конкурсе детского творчества *«Полицейский Дядя Степа»*По факту | Конкурс | Педагоги-организаторы |
| 7 | Акция «Движение – это жизнь!» к Всемирному дню здоровья |  | Педагоги ДО |
| 8 | Игра – путешествие ко Дню космонавтики «Вперед, к космическим далям!  | Познавательная программа | Смагулова А.С. |
| 9 | Литературная встреча «Я сам мечту свою создам!» К 140-летию со дня рождения Н.С. Гумилева | Познавательная программа | Смагулова А.С. |
| 10 | Участие в краевом турнире по АРБ им. Литвиненко |  | Гниденко А.И. |
| 11 | Праздничная программа, посвященная завершению учебного года*«Праздник творчества и вдохновения»* | Концертная программа | Педагог – организатор |
| 12 | «Праздник Пасхи» | Познавательная программа | Петрич И.И. |
| **Май** |
| 1 | Оформление окон учебных кабинетов для участия в акции *«Окна Победы»* 4-9 мая | Акция | Педагоги-организаторы, педагоги ДО |
| 2 | Выставка творческих работ от объединений ДПИ по итогам учебного года*«От эскиза к шедевру»*12-16 мая | Выставка | Педагоги-организаторы, педагоги ДПИ |
| 3 | Участие в межрегиональном конкурсе творческих работ *«Таланты Енисейской Сибири»*В течение месяца | Конкурс | Педагоги-организаторы, педагоги ДПИ |
| 4 | Праздничная программа для выпускников ШРР «Непоседа»*«Парус детства»*23 мая | Концертно-игровая программа | Педагоги-организаторы, педагоги ШРР «Непоседа» |
| 5 | **Свободное танцевальное пространство «Танцевальный джем» (ко Дню танца)** |  | Петрич И.И. |
| 6 | Час памяти ко дню Победы «Память – погибшим, наследство – живым»; | Познавательная программа | Педагоги ДО |
| 7 | Участие в конкурсе стихотворцев, приуроченному Дню Победы «Не гаснет памяти свеча»; | Конкурс  | Смагулова А.С. |
| 8 | Участие в международной акции «Читаем о войне» | Акция  | Педагоги ДО |

**12. Направления методической работы**

1. Организационная работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки (начало-окончание) | Форма представления результатов работы |
| Участие в работе методического совета Центра | Сентябрь-октябрь | Выступление о новых подходах к аттестации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений дополнительного образования |
| Участие в работе методического совета Центра | Сентябрь-октябрь | План подготовки и проведения методического и обучающего семинара: «Технология создания цифрового портфолио на персональном сайте педагога» |
| Участие в работе методического совета Центра | Октябрь-ноябрь | План подготовки и проведения методического и обучающего семинара: «Учебное исследование в дополнительном образовании: от идеи до презентации» |
| Участие в работе методического совета Центра | Февраль-март | План подготовки и проведения творческой мастерской: «Опыт реализации успешных социальных проектов в сфере дополнительного образования» |
| Участие в работе методического совета Центра | Апрель-май | Анализ методической работы МБУ ДО ЦТ «Аист» за 2025-2026 у.г. Подготовка плана методической работы МБУ ДО ЦТ «Аист» на 2026-2027 у.г. |

1. работа с кадрами

Развитие педагогического мастерства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки (начало-окончание) | Форма представления результатов работы |
| Реализация Программы развития кадрового потенциала МБУ ДО ЦТ «Аист» на 2024-2027 у.г. Отчет о реализации плана за 2024-2025 у.г.Проведение методических семинаров и творческой мастерской по темам:  «Технология создания цифрового портфолио на персональном сайте педагога»«Учебное исследование в дополнительном образовании от идеи до презентации»«Опыт реализации успешных социальных проектов в сфере дополнительного образования» | Сентябрь 2024, май 2027 гг.Сентябрь-октябрьНоябрь-декабрьФевраль-март | Отчет о реализации плана за 2025-2026 у.г.Доклад, методические рекомендации, пособия, буклеты, обучающие презентацииДоклад, методические рекомендации, пособия, буклеты, обучающие презентацииДоклад, методические рекомендации, пособия, буклеты, обучающие презентации |
| Участие в муниципальном этапе конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования  | Февраль-март | Визитная карточка, проведение открытого занятия, видеофильм, технологическая карта/конспект учебного занятия, самоанализ открытого занятия. |
| Обеспечение прохождения аттестации, повышения уровня квалификации | 2025-2026 учебный год | Аттестация педагогов по должности педагог дополнительного образования согласно графику.Прохождение курсовповышения квалификации педагогами |

Распространение передового педагогического опыта педагогов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки (начало-окончание) | Форма представления результатов работы |
| Обобщение опыта работы педагогов по направления работы: «Создание цифрового портфолио на персональном сайте педагога» «Учебное исследование в дополнительном образовании от идеи до презентации»«Опыт реализации успешных социальных проектов в сфере дополнительного образования» | ОктябрьНоябрьФевраль-март | Заметка в районную газету «Маяк Севера», сайт ЦТ «Аист»Заметка в районную газету «Маяк Севера», сайт ЦТ «Аист»Заметка в районную газету «Маяк Севера», сайт ЦТ «Аист» |
| Проведение выставки методических разработок педагогов Центра и филиалов | Март | Публикация методических материалов педагогов на официальном сайте ЦТ «Аист» |
| Издание лучших методических разработок педагогов | Апрель | Публикация методических разработок педагогов ЦТ «Аист» на бумажных и электронных носителях информации |

Информационно-аналитическая деятельность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки (начало-окончание) | Форма представления результатов работы |
| Подготовка разделов Публичного отчета за 2025 г. | Февраль | Аналитический отчет «Методическое и информационное обеспечение деятельности в 2025 г.» |
| Подготовка разделов Самообследования за 2025 г. | Март | Отчет  «IT-инфраструктура по состоянию на 2025 г.» |

Разработка и издание методических рекомендаций, пособий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки (начало-окончание) | Форма представления результатов работы |
| Рекомендации для педагогов:по вопросам планирования и подготовки к аттестации на первую/высшую квалификационную категорию; технологиям создания цифрового портфолио на персональном сайте педагога;организации учебных исследований обучающихся в объединениях Центра; реализация успешных социальных проектов в сфере дополнительного образования | СентябрьОктябрь-ноябрьНоябрь-декабрьФевраль-март | Методические рекомендации: «План: «подготовка к аттестации на первую/высшую квалификационную категорию»«Технология создания цифрового портфолио на персональном сайте педагога»«Учебное исследование в дополнительном образовании от идеи до презентации»«Опыт реализации успешных социальных проектов в сфере дополнительного образования» |

1. Редакционно-издательская деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки (начало-окончание) | Форма представления результатов работы |
| Информационное сопровождение деятельности учреждения в СМИ | ежемесячно | Публикация тематических статей на страницах районной газеты «Маяк Севера», сайте ЦТ «Аист», «Сферум» - сентябрь-декабрь 2025 г.; - январь-май 2026 г. |

1. расширение развивающих возможностей учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки (начало-окончание) | Форма представления результатов работы |
| Подготовка и проведение международной просветительской акции «Географический диктант» | октябрь | План, отчет о проведении, изготовление афиш, сертификатов, статья в газету «Маяк Севера» и сайт ЦТ «Аист» |
| Подготовка и проведение международной акции «Диктант Победы» | май | План, отчет о проведении, изготовление афиш, сертификатов, статья в газету «Маяк Севера» и сайт ЦТ «Аист» |
| Участие в подготовке и проведении XI епархиальных Рождественских образовательных чтений | декабрь | Доклад, презентация, буклет, логотип, статья в газету «Маяк Севера» и сайт ЦТ «Аист» |

**13. НАправления работы социального педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление работы | Наименование мероприятия | Срок реализации |
| Организационная работа | Оформление плановой номенклатуры дел на 2025- 2026 уч. годПодготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с ПДН, ГИБДД, ТКДН и ЗП | Август |
| Подготовка нормативных документов для проведения мероприятий.Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:– Неполные  семьи– Многодетные– Малообеспеченные– Коренной национальности | Ежемесячно в течение годаСентябрь |
| Составление «Плана работы на 2025- 2026 уч. год | Август |
| Формирование банка данных по детям, состоящих на видах учета и посещающих МБУ ДО «ЦТ «Аист» | Сентябрь |
| Составление и корректировка межведомственного плана работы с детьми группы риска с ТСШ № 1 |  |
| Просветительско - профилактическая работа | Подготовка информации по прошедшим мероприятия на сайт МБУ ДО «ЦТ «Аист» | Ежемесячно в течение года |
| Беседы с родителями, законными представителями «Законы и защита детства»Тема:1. Ответственность за корыстные преступления (кража, грабёж, мошенничество, вымогательство)
2. Преступление против чести и достоинства (клевета, оскорбление).
3. Защита прав детей находящихся в трудной жизненной ситуации.
4. Ф.З об опеке и попечительстве.
 | ОктябрьДекабрьФевральАпрельДо 15 числа |
| Реализация патриотического проекта**«День воинской славы России»** | Сентябрь - декабрь |
| Реализация профилактических мероприятий «Декада дорожной безопасности» | В течение года |
| Беседы с обучающимися и их родителями, законными представителями «Рекомендации родителям и обучающимся от социального педагога»Темы:1. Как приучить ребёнка к дисциплине.
2. Особенности адаптации учащихся к условиям обучения в ДО.
3. Родительское программирование на неудачу.
4. Школьная тревожность и её преодоление.
5. Психологическая поддержка ребенка.
6. «Безопасное поведение во время зимних каникул»
 | ОктябрьНоябрьЯнварьМартМайДо 20 числа. |
|  | Оформление информационно-просветительского стенда **«Ты не один»** | октябрь |
| Организация работы по обеспечению учета достижений обучающихся общеобразовательных организаций (портфолио и отчеты) | постоянно |
| Профилактическая работа | Организация консультаций детям, родителям и педагогам по социальным, правовым вопросам (по запросу) | в течение года |
| Вовлечение детей «группы риска» в творческую деятельность Центра:мероприятия, конкурсы, фестивали. | в течение года |
|  «Профессия-путь к успеху»( День профессии 17 сентября) | 22-26 сентября |
| Соревнования по шашкам для детей девиантного поведения и, состоящих на профилактических видах учета | ноябрь |
| «В мире замечательных книг. Всемирный день чтения | октябрь |
| Индивидуальная работа с детьми «группы риска». Проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов обучающихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность театрального кружка, музыкальных занятий, художественных, спортивных секций,  других внеурочных занятий. | в течение года |
| Соревнования «Зимние забавы» среди детей для детей девиантного поведения и состоящих на профилактических видах учета | Январь |
| Спортивно-развлекательная игра «Веселые старты» для детей для детей девиантного поведения и состоящих на профилактических видах учета, посвященные Дню Защитника Отечества. | Февраль |
|  |  Игра-викторина «В мире прав и обязанностей» | Апрель |
| Аналитический отчёт | В конце каждого полугодия и в конце года |
|  | Подготовка  отчётной документации. | По запросу |