Приложение к приказу МКУ ДО ЦДТ «Аист»

от 28.06.2019 06.1.04/99/1

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

На 2019/2020 учебный год

С.Туруханск

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Цель и задачи деятельности ЦДТ на 2019-2020 учебный год. |  |
| **2.**2.1.2.2.2.3 | **Организация учебно-воспитательного процесса.** Разработка нормативно-правовых документов.Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.Формирование контингента учащихся. |  |
| **3.** | **Анализ и контроль организации образовательного процесса.** |  |
| **4.** | **Педагогические советы.** |  |
| **5.** | **Методическая тема учреждения. Методические советы** |  |
| **6.**  | **Информационная деятельность** |  |
| **7.** | **Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе** |  |
| **8.** | **Организация работы, направленной на повышение педагогического мастерства** |  |
| 8.1. | План аттестации педагогических работников |  |
| 8.2. | Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, фестивалях и др. |  |
| 8.3. | Организация методической консультационной помощипедагогическим работникам |  |
| **9.** | **Инновационная и исследовательская деятельность педагогов, учащихся** |  |
| **10.** | **План участия учащихся в мероприятиях различного уровня** |  |
| **11.** | **Работа с родителями.** |  |

**1.Цель и задачи деятельности**

Основной **целью** деятельности Центра является создание условий для развития мотивации личности к познанию и творчеству, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии.

Задачи:

1. Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, разработка и апробирование новых дополнительных общеобразовательных программ, направленных на организацию различных проб.
2. Обеспечение условий для личностного и интеллектуального развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
3. Развитие кадрового потенциала Учреждения.
4. Укрепление межведомственного сотрудничества в развитии системы дополнительного образования; активизация социального партнерства с семьей и общественностью села.
5. Укрепление материально-технической базы Учреждения.

**2.Организация учебно-воспитательного процесса**

|  |
| --- |
| **2.1. Разработка нормативно-правовых документов** |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Разработка учебного плана Центра. | август | Макаренко С.И.Зубова С.С. |
| 2 | Проведение тарификации.  | 9-16 сентября | Макаренко С.И.Зубова С.С. |
| 3 | Заключение договоров о работе структурных подразделений в школах района. |  4-8 сентября | Макаренко С.И. |
| 4 | Корректировка плана работы Центра на 2019-1920 учебный год.  | До 9 сентября  | Макаренко С.И.Рабочая группа |
| 5 | Заключение договоров о совместной деятельности коллективов ЦДТ «Аист» с учреждениями с.Туруханска. | Сентябрь-октябрь | Макаренко С.И.Педагоги |
| 6 | Разработка образовательной программы Центра. | До 17 сентября | Зубова С.С.Гниденко Ю.А.Слипец Н.Н. |
| 7 | Обновление локальных нормативных актов. | сентябрьоктябрь | Макаренко С.И.Рабочая группа |
| 8 | Составление временного расписания учебных занятий. |  До 10 сентября | Зубова С.С.Педагоги |
| 9 | Корректировка изменений расписания. | 1-10 октября10-15 января  | Зубова С.С.Педагоги |
| 10 | Сдача государственной отчётности №1-ДО | До 15 января | Макаренко С.И.Зубова С.С.Гниденко Ю.А.Федосеева А.В. |
| 12 | Сдача государственной отчётности №1-ДОП | До 5 февраля  | Макаренко С.И.Зубова С.С.Гниденко Ю.А.Федосеева А.В. |
| 13 | Разработка и утверждение Программы развития Центра:* Составление «дорожной карты» реализации региональных проектов «Успех каждого ребёнка» и «Цифровая образовательная среда»
 | Октябрь-декабрь | Макаренко С.И.Рабочая группа |
| **2.2. Деятельность по реализации** **дополнительных общеобразовательных программ** |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Разработка дополнительных общеобразовательных и рабочих программ. | До 30 мая | Педагоги |
| 2 | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | До 30 августа | Педагоги |
| 3 | Контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ | По плану внутреннего контроля | Зубова С.С. |
| 3.3. Формирование контингента учащихся |
| 1 | Формирование учебных групп учащихся 1 г.о. | До 10 сентября | Педагоги |
| 2 | Утверждение списков учащихся.  | До 1 октября | Макаренко С.И.ПедагогиШляхова О.С. |
| 3 | Формирование электронной базы данных учащихся. | До 1 октября | Отв. за электронную базу данных |

**3. Анализ и контроль организации учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контрольно-аналитической работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ и контроль комплектования учебных объединений. | Сентябрь | ДиректорЗам. по УВР |
| 2 | Мониторинг качества образовательного процесса. | Ежемесячно | ДиректорЗам. по УВРМетодисты |
| 3 | Посещение учебных занятий: |  |  |
|  | Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях спортивных и танцевальных коллективов. | ноябрь | Зубова С.С.Методисты |
|  |  Использование современных образовательных технологий на занятиях художественной направленности. | март | Зубова С.С.Методисты |
| 4 | Проверка наполняемости групп и посещаемости учащихся | ОктябрьЯнварьМарт | ДиректорЗам. по УВР |
| 5 | Проверка соответствия списков обучающихся заявлениям, договорам, медицинским справкам (коллективы физкультурной направленности и хореографические коллективы) | Октябрь | Зам. по УВРМетодисты |
| 6 | Проверка и анализ выполнения рабочих программ | НоябрьФевраль | ДиректорЗам. по УВР |
| 7 | Проверка и анализ ведения журналов учета работы  | Ежемесячно | Зам. по УВР |
| 8 | Посещение и анализ воспитательных мероприятий. | Ежемесячно | ДиректорЗам. по УВРМетодисты |
| 8 | Контроль качества преподавания аттестуемых педагогов. | В соответствии с графиком аттестации | Зам. по УВРМетодисты |
| 9 | Контроль проведения промежуточной и итоговой аттестация обучающихся по программам. | Январь, май  | Зам.директора по УВРМетодисты |
| 10 | Организация образовательного процесса в летний период.  | Май | ДиректорНачальник лагеря |

**4.Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Организационный педсовет. Утверждение локальных нормативных актов. | ДиректорЗам. директора по УВР Методисты |
| Февраль | Переход на новый стандарт педагога ДО: условия, проблемы, перспективы. | ДиректорЗам. директора по УВР Методисты |
| Май | Результаты итоговой аттестации учащихся. | ДиректорЗам. директора по УВР Методисты |

**5.Методические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов на новый учебный год. | Председатель методсовета |
| По отдельному графику | Разработка и утверждение положений о проведении конкурсов, соревнований и т.д. | Председатель методсовета |
| В течение года | Утверждение аналитических справок по итогам тематических проверок. | Метод.совет |
| Октябрь | Утверждение тем по самообразованию педагогов в рамках единой метод. темы | МетодсоветПедагоги |
| По отдельному графику | Рассмотрение аттестационных материалов аттестуемых педагогов. | Метод.совет |
| ДекабрьМай | Утверждение графика проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся Центра | Метод.совет |
| Апрель | Утверждение летних образовательных проектов и программ | Метод.совет |
| Май | Рассмотрение новых дополнительных общеобразовательных программ. | Метод.совет |

**6. Информационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Организация информирования общественности о направлениях и результатах деятельности в 2019-2020 учебном году. | В течение учебного года | Зам.директора по УВРМетодисты |
| 2 | Размещение и обновление информации о деятельности ЦДТ на сайте учреждения. | В течение учебного года | Отв. за ведение сайта учреждения |

**7. Использование здоровьесберегающих технологий**

**в учебно-воспитательном процессе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в хореографических объединениях, коллективах спортивно-физкультурной направленности. | Сентябрь  | Зам.директора по УВР |
| 2 | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в спортивных залах и учебных кабинетах. | В течение учебного года | Зам. директора по АХР  |
| 3 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий. | В течение учебного года | Педагоги ДО |
| 4 | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ. | В течение года | Соц.педагог |
| 5 | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде соблюдения ПДД. | В течение учебного года | Соц.педагог |
| 6 | Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов. | По плану | Зам. директора по АХР  |
| 7 | Профилактические мероприятия, проводимые в учебных объединениях (физкультминутки и др). | В течение учебного года | Педагоги ДО |

**8. Организация работы, направленной на повышение**

**педагогического мастерства**

|  |
| --- |
| **8.1. План аттестации педагогических работников** |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности | Май  | Методисты |
| 2 | Составление графика прохождения аттестации работников. | Сентябрь  | Зам. директора по УВР |
| 3 | Организация индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к аттестации | Период аттестации | Зам. директора по УВР Методисты |
| 8.2. Организация участия педагогических работниковв профессиональных конкурсах, фестивалях и др. |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Организация участия методистов и педагогов в конкурсах муниципального уровня. | В течение учебного года | Зам. директора по УВРМетодисты |
| 2 | Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах и т.д. | В течение учебного года | Методисты, педагоги ДО  |
| **8.3. Организация методической консультационной помощи****педагогическим работникам** |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Индивидуальная работа с педагогами по вопросам планирования и организации учебно-воспитательного процесса. | Постоянно  | Методисты |
| 2 | Тематические выставки методической продукции по организации работы с детьми:* Реализация федеральных и региональных проектов.
* «Педагогическая гостиная» (методические разработки педагогов ДО).
 | Сентябрь – октябрьНоябрь-декабрь | МетодистыМетодисты |
| 3 | Выпуск методических разработок: |  | Методисты |
| 4 | Школа совершенствования профессионального мастерства:* «Самообразование как форма повышения профессионального мастерства»
* «Компетентностный подход в системе дополнительного образования»
* «Профстандарт педагога ДО: требования и компетенции».
 | ОктябрьНоябрьДекабрь | Зам. директора по УВРМетодисты |

**9. Инновационная и исследовательская деятельность**

**педагогов и учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение методической недели «Сотрудничество педагогов, учащихся и их родителей в работе Центра» | февраль | Зам.директора по УВР Методисты |
| 2 | Научно-практическая конференция «Старт в науку»  | Март  | Макаренко С.И.Зубова С.С. |
| 3 | Муниципальный этап краевого форума «Научно-технический потенциал Сибири» - районная НПК.Дистанционный этап краевого форума «Научно-технический потенциал Сибири» | Март  | Педагоги НОУ |
| 4 | Конкурсы научного творчества учащихся НС «Интеграция» | Январь - апрель | Педагоги НОУ |
| 5 | Конкурс на звание лучшего педагога Центра. | январь | Педагоги |
| 6 | Участие педагогов в дистанционных конкурсах педагогического мастерства. | В течение года | Педагоги |

**10. План участия учащихся в мероприятиях различного уровня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия, конкурса** | **Сроки, место проведения** | **Ответственные** |
|  | Мероприятие памяти жертв террористических атак. | 3 сентября | Педагоги |
|  | Акция «Белый журавлик» | 4 сентябряАктовый зал ЦДТ | Педагоги-организаторы |
| 3 | День открытых дверей «Полёт в страну творчества» | СентябрьАктовый зал ЦДТ | Педагоги-организаторы |
| 4 | Мероприятие, посвящённое Дню Покрова Божией Матери. | ОктябрьАктовый зал ЦДТ | Педагоги-организаторы |
| 5 | «Под защитой закона» - мероприятие , посвящённое Дню прав детей | НоябрьАктовый зал ЦДТ | Социальный педагог |
| 6 | Благотворительная акция «Дети для детей» | Декабрь | Педагоги |
| 7 | Новогодний турнир по армейскому рукопашному бою | Декабрь | МетодистыПедагоги |
| 8 | Новогодние игровая программа «Приключения у новогодней ёлки»  | Декабрь | Педагоги-организаторы |
| 9 | Школа интенсива, посвящённая 85-летию Красноярского края | Январь | МетодистыПедагоги |
| 10 | Детские образовательные чтения | Январь | Педагоги |
| 11 | Рождественская игровая программа «Святки» | Январь | Педагоги-организаторы |
| 12 | Научно-практическая конференция «Старт в науку» | Февраль | МетодистыПедагоги |
| 13 | «Уроки доброты» | Март | Педагоги-организаторы |
| 14 | Отчётный концерт  | Апрель | АдминистрацияМетодистыПедагоги-организаторы |
| 15 | Вахта Памяти | Май | Методисты |
| 16 | Историческая гостиная, посвящённая 75-летию Победы. | Май | Методисты |

**12. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Организация и проведение общего родительского собрания.  | Ноябрь | ДиректорЗам. директора по УВР  |
| **2** | Проведение родительских собраний в учебных объединениях  | В течение учебного года | Педагоги |
| **3** | Организация совместной деятельности родителей и детей в проектной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работе | В течение учебного года | Зам. директора по УВРМетодистыПедагоги |