Утверждено

 приказом по МБУ ДО ЦТ «Аист»

 от 31.08.2023 № 06.1-04/114

Зоны повышенного коррупционного риска в МБУ ДО ЦТ «Аист»

|  |  |
| --- | --- |
| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Меры по устранению или минимизации коррупционного риска |
| Организация служебной деятельности | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонности их совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| Работа со служебной информацией, документами Составление, заполнение документов, справок, отчётности | -разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений -организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих работу с отчетными документами. |
| Принятие на работу сотрудника | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Обращение юридических, физических лиц | Разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Проведение аттестаций педагогических работников | Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогических работников на соответствие требованиям законодательства. |
| Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград | Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива. |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Контроль со стороны Учредителя, работа через портал Поставщиков. |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения | Контроль со стороны Учредителя размещение на официальном сайте Закупок информации и документации о совершении сделки. |
| Регистрация материальных ценностей и ведение учета имущества  | Создание комиссии по принятию к учету и списанию объектов основных средств, материальных запасов. Бланков строгой отчетности и прочих не финансовых активов. Создание комиссии по инвентаризации. Контроль со стороны Учредителя, контроль-надзорных органов. |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и другое).Ознакомление с нормативными документами.Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| Оплата труда | Контроль за трудовой дисциплиной работников, правильности ведения табеля учета рабочего времени.Ревизионный контроль контрольно-надзорных органов, Учредителя. |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников | Работа комиссии по распространению и установлению выплат стимулирующего характера работникам на основании критериев эффективности. |
| Прием, перевод и отчисление обучающихся | Организация и контроль работы приемной комиссии, комиссии по отбору. Создание аппеляционной комиссии.Обеспечение открытой информации на стендах и официальном сайте.Контроль органов надзора в сфере образования. |
| Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации | Присутствие администрации учреждения при проведении промежуточной и итоговой аттестации.Создание аппеляционной комиссии (по итоговой аттестации).  |
| Реализация мероприятий по развитию системы мер социальной поддержки обучающихся (стипендии муниципального и областного значения). | Работа коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов. |